

# UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 23.3.2021

---

Provincie  
VLAAMS-BRABANT

Arrondissement  
HALLE-VILVOORDE

GEMEENTE  
1670 PEPINGEN

Aanwezig: Beeckmans S., - voorzitter - schepen;  
Timmermans E., - burgemeester;  
Cochez G., - schepen;  
Seghers R., - voorzitter comité sociale dienst - schepen;  
De Roubaix A., Van Cutsem P., Decrick L., Vanbellinghen P.,  
Roobaert G., De Cuyper K., De Cort S., Claeys G., De Vos R.,  
Geerts S., Derijcke G. - gemeenteraadsleden;  
  
Deneyer L. – algemeen directeur i.o.

## **13. Bibliotheek - Dienstreglement Regiobib Pajottenland & Zennevallei – aanpassing – goedkeuring**

De raad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het Bovenlokaal Cultuurdecreet dd. 15.06.2018;

Gelet op de definitieve bevestiging deelname werkingen Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei, goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 28.05.2019;

Gelet op de overeenkomst basisinfrastructuur digitale bibliotheek tussen vzw Cultuurconnect en gemeente Pepingen;

Gelet op de unanieme goedkeuring in de bibliotheekraad dd. 01.07.2020;

Gelet op het gemeenschappelijk dienstreglement van de Regiobib Pajottenland & Zennevallei, goedgekeurd in het college dd. 06.07.2020, en in de gemeenteraad dd. 04.08.2020, aangepast dd. 26.01.2021;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen dd 30.11.2020 en dd. 09.03.2021 betreffende de aanpassing aan het dienstreglement van de Regiobib Pajottenland & Zennevallei;

Overwegende dat het boetesysteem/telaatgeld, opgenomen in artikel 11 in het betreffende gemeenschappelijk dienstreglement, volgens Cultuurconnect niet mogelijk zal zijn met de software van het Eengemaakt Bibliotheek Systeem, en dat bijgevolg een aanpassing aan het dienstreglement nodig is;

Overwegende dat advies gevraagd werd omtrent deze aanpassing aan de bibliotheekraad via mail dd. 23.11.2020, en dat de bibliotheekraad unaniem goedkeuring heeft gegeven via mail;

Overwegende dat in het kader van de overgang van het Provinciaal Bibliotheek Systeem (PBS) naar het Eengemaakt Bibliotheek Systeem (EBS) in het voorjaar van 2021, een gemeenschappelijk reglement van de regio noodzakelijk is;

Overwegende dat de volgende bibliotheken behoren tot de Regiobib Pajottenland & Zennevallei: Affligem, Beersel, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw en Ternat;

**BESLUIT : met 15 ja-stemmen** (Timmermans E., De Roubaix A., Cochez G., Van Cutsem P., Decrick L., Seghers R., Vanbellinghen P., De Vos R., Roobaert G, De Cuyper K., De Cort S., Claeys G., Geerts S., Derijcke G., Beeckmans S.) :

Artikel 1 – De gemeenteraadsbeslissing dd. 26.01.2021 betreffende de goedkeuring van het dienstreglement van de Regiobib Pajottenland & Zennevallei, wordt opgeheven.

Art. 2 – De gemeenteraad keurt het volgende gemeenschappelijk dienstreglement Regiobib Pajottenland & Zennevallei goed, met de volgende inhoud:

### **DIENSTREGLEMENT Regiobib Pajottenland & Zennevallei**

#### **Artikel 1 – Toegankelijkheid**

Dit reglement geldt voor iedere bibliotheekgebruiker. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt. De aanwezige documenten en informatiebronnen, inclusief internet, zijn vrij en gratis raadpleegbaar.

#### **Artikel 2 – Inschrijving**

Inschrijving gebeurt na voorlegging van de identiteitskaart. Door zich in te schrijven verklaart de bibliotheekgebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek.

Wijziging van adres, telefoonnummer en/of e-mailadres worden door de bibliotheekgebruiker zelf zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de bibliotheek.

#### **Artikel 3 – Verantwoordelijkheid**

De bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet verder uitlenen. Hij kijkt het geleende materiaal bij ontvangst na om eventuele beschadigingen te laten vaststellen. Indien er problemen zijn, verwittigt hij het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Bij schade of verlies van bibliotheekmateriaal wordt de winkelprijs gehanteerd; er worden geen bijkomende administratieve kosten aangerekend. Bij waardevolle, niet meer in de handel verkrijgbare materialen bepaalt de bibliotheekverantwoordelijke de waarde.

#### **Artikel 4 – Houding**

Bibliotheekbezoekers worden geacht de rust en netheid in de bibliotheek te respecteren. Zij dienen de aanwijzingen van de aanwezige bibliotheekmedewerker op te volgen.

#### **Artikel 5 – Auteursrechten**

De bibliotheek zorgt er voor dat de bepalingen van de auteurswet worden gerespecteerd. Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik worden gekopieerd. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

#### **Artikel 6 – Bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek en voor de

verzending van culturele informatie door de betrokken gemeente of regio Pajottenland & Zennevallei. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden. Voor meer info: [regiobib.be/privacyverklaring](http://regiobib.be/privacyverklaring)

#### **Artikel 7 – Onvoorziene omstandigheden**

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

Bij overlast of wangedrag zoals verbale of fysieke agressie naar bibliotheekmedewerkers of bibliotheekgebruikers, vernieling, vandalisme... kunnen de bibliotheekmedewerkers de bibliotheekgebruiker vragen de bibliotheek te verlaten. Zo de bibliotheekgebruiker weigert en de overlast niet stopt, heeft de bibliotheekmedewerker het recht de politie te bellen. Indien nodig kan het college van burgemeester en schepenen het lidmaatschap van een bibliotheekgebruiker intrekken.

#### **Artikel 8 – Aantal materialen, uitleentermijn en verlengen**

Elke bibliotheekgebruiker kan maximaal 15 materialen uitlenen.

Uitlenen van materiaal kan met een aparte bibliotheekkaart of e-ID en is altijd gratis.

Voor alle materialen bedraagt de uitleentermijn 4 weken (28 dagen). Verlengen in de bibliotheek, telefonisch of online kan tweemaal voor telkens een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn.

#### **Artikel 9 – Reserveren**

Reserveren van materiaal – maximum 5 stuks – uit de lokale bibliotheek is gratis. Reservering van materiaal uit andere bibliotheken is betalend. De hieraan verbonden kosten, namelijk 3 euro, vallen ten laste van de bibliotheekgebruiker, ook als hij de gevraagde werken niet afhaalt.

#### **Artikel 10 – Lidmaatschap en tarieven**

Het lidmaatschap kost 5 euro en geldt voor 12 maanden.

Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van de Regiobib betaald en betekent automatisch het lidmaatschap in alle bibliotheken aangesloten bij de Regiobib.

Voor jongeren onder 26 jaar en leerkrachten is het lidmaatschap gratis.

Elke bibliotheekgebruiker ontvangt een bibliotheekkaart. Verlies of diefstal van de bibliotheekkaart wordt zo snel mogelijk gemeld. Bij schade of verlies van een bibliotheekkaart wordt 3 euro gevraagd voor een nieuwe bibliotheekkaart.

#### **Artikel 11 – Telaaragd**

Het 'telaaragd' bedraagt € 0,30 per week en per materiaal.

Digitale communicatie per e-mail is kosteloos; voor elke brief betaalt de lener € 1.

- 3 dagen vóór het verstrijken van de uitleentermijn: e-mail ter herinnering (De attenderingsmails zijn een extra service. Het niet ontvangen of niet lezen ervan is geen geldige reden om het telaaragd niet te betalen.)
- 1 dag na het verstrijken van de uitleentermijn: eerste aanmaning per e-mail of brief.
- 8 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn: tweede aanmaning per e-mail of brief.
- 22 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn: materiaalvergoedingsnota per brief met een telaaragd, de portkosten en de winkelprijs van het achterstallige materiaal.
- 50 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn: eindfactuur per brief met het telaaragd, de portkosten en de winkelprijs van het achterstallige materiaal.

Als hieraan nog altijd geen gevolg wordt gegeven, wordt de bibliotheekkaart geblokkeerd en zendt de bibliotheek het dossier door naar de financiële dienst van de gemeente die de zaak verder afhandelt.

**Artikel 12 – Internet en kopieermachine**

Voor het kopiëren, printen, scannen en internetgebruik hanteert elke bibliotheek de gangbare gemeentelijke richtlijnen en prijszetting.

**Artikel 13 – Specifieke doelgroepen**

Lokale besturen kunnen zelf bepalen of en welk apart tarief ze aan specifieke doelgroepen binnen de gemeente toekennen.

Art. 3 - Het reglement gaat in met terugwerkende kracht vanaf 01.03.2021.

Namens de raad,

(g) L. Deneuer  
Algemeen directeur, i.o.

(g) S. Beeckmans  
Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel,

L. Deneuer  
Algemeen directeur, i.o.



S. Beeckmans  
Voorzitter