

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 28 JANUARI 2020

Aanwezig : Beeckmans S. - voorzitter, schepen.
 Timmermans E., - burgemeester;
 Cochez G. - schepen;
 Seghers R. – schepen – voorzitter bijzonder comité sociale dienst;
 De Roubaix A., Van Cutsem P., Decrick L., Vanbellinghen P., Roobaert G., De Cuyper
 K., Claeys G., Raemdonck R., Dedobbeleer G., Geerts S. gemeenteraadsleden;
 en L. Deneeyer, algemeen directeur

Verontschuldigd : De Cort S. ; gemeenteraadslid

Vragenmoment burgers :

- De Kerkfabriek Beert vraagt betrokken te worden en inspraak te krijgen bij de voorziene aanpassingen kerkhof Beert : ingroening / onderhoud / wegnemen van graven. Men ziet dat er reeds stappen gezet zijn. Het bestuur neemt de bezorgdheid mee en zal de kerkfabriek tijdig betrekken en informeren.

Mevrouw Saskia Beeckmans, voorzitter, opent de vergadering om 19u.50.

Openbare zitting

Mededeling van de voorzitter.

De voorzitter vraagt om deze mededelingen te notuleren :

- Rechtzetting administratieve vergissing dagorde 2 aangaande retributiereglement :
 - Artikel 2 : het cijfer 0,64 dient vervangen te worden door 1,64
 - Artikel 6 : de datum van de gemeenteraadsbeslissing 02/12/2019 dient vervangen te worden door 26/11/2019.

De voorzitter vraagt het akkoord van de raadsleden. Iedereen is akkoord.

De voorzitter gaat over tot de behandeling van de toegevoegde agendapunten :

Toegevoegde agendapunten :

Overeenkomstig artikel 21 van het decreet lokaal bestuur, worden de volgende agendapunten toegevoegd aan de agenda van de raad :

Namens de CD&V -fractie

Dringende maatregelen om de slechte weg van de Bosstraat naar Terrest te herstellen – Goedkeuring.

Namens de NVA-fractie

Plaatsen elektrische laadpaal op de parking van OC Huize Terloo.

De voorzitter stelt vast dat de punten tijdig werden ingediend.

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting van 17 december 2019

Het verslag van de vorige zitting van 2019 wordt behandeld.

BESLUIT : met 14 ja-stemmen (Timmermans E., De Roubaix A., Cochez G., Van Cutsem P., Decrick L., Seghers R., Vanbellinghen P., Roobaert G, De cuyper K., Claeys G., Raemdonck R., Dedobbeleer G., Geerts S., Beeckmans S) :

Enig artikel : Het verslag van de vergadering van 17/12/2019 wordt goedgekeurd.

2. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein door Fluvius. Periode 2020-2021-2022 – Aanpassing. Goedkeuring.

De raad,

Gelet op het nieuwe decreet lokaal bestuur;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 november 2019 betreffende de goedkeuring van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein door Fluvius. Periode 2020-2021-2022;

Gelet op de mail van 6 december 2019 van Fluvius betreffende de vaststelling van een materiële vergissing, met als gevolg dat de parameters in het raadsbesluit met betrekking tot de basisbedragen moete aangepast worden naar:

- Rijksweg 2,14€/m²
- Voetpaden 1;64€/m²
- Aardeweg 0,99€/m²;

Gelet op het feit dat de gemeente Pepingen en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Gelet op het voorstel van het schepencollege van 4 november 2019;

BESLUIT :

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramspooren die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro/m², voor werken in voetpaden 1,64 euro/m² en voor werken in aardewegen 0,99 euro/m².

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Artikel 6 – Opheffing

Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2019 retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein door Fluvius. Periode 2020-2021-2022 wordt opgeheven.

3. Privaat patrimonium – Aanleg parking O.C. Huize Terloo – Kareelstraat 2 te Bellingen.

Het verlenen van een “in-house” opdracht aan Haviland Intercommunale IgSv. Goedkeuring van de voorwaarden voorzien in de overeenkomsten “Studie, Ontwerp en Werfopvolging en “Veiligheidscoördinatie – Ontwerp- & Verwezenlijking” tussen de gemeente Pepingen en Haviland Intercommunale IgSv. Goedkeuring.

Tussenkomst namens de CD&V-fractie vanwege raadslid P. Van Cutsem :

- Waarom wordt Haviland aangesteld ?

- de omgevingsvergunningaanvraag werd ingediend door Provinciaal Broeders van Liefde (Terloo) waarin de aanleg van de parking werd opgenomen;
- het voorontwerp werd opgemaakt door VK Infra. In het voorontwerp werd rekening gehouden met de bouwplannen van Terloo (o.a. brandweg) en het huishoudelijk reglement;
- het opmetingsplan werd uitgevoerd door Landmeetkantoor De Smedt;
- de raming voorontwerp is gebeurd door VK Infra;
- de bodemattesten werden afgeleverd door OVAM.

Veel van deze opgesomde zaken worden nogmaals opgenomen in de overeenkomst met Haviland onder uit te voeren werken. Dubbel werk, daarom vragen wij dit dossier te herbekijken.

Vragen omtrent overeenkomst en besluit:

- bij de opbouw van het agendapunt staat er niets vermeld van de twee vorige (belangrijke) beslissingen :

- de principebeslissing van 19 december 2017 over de aanleg van de parking - *waar LVB/Nva zich onthield* - en
- de goedkeuring van de akte recht van opstal en raming werken van de gemeenteraad 27 november 2018

Waarom ? Opzettelijke of een vergetelheid...

Het voorstel is om deze twee belangrijke beslissingen mee op te nemen in de opbouw van het agendapunt.

- In de overeenkomst met Haviland staat dat de startnota wordt tergoedkeuring voorgelegd aan de Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC). Wanneer wordt deze begeleidingscommissie opgericht ?

- In de overeenkomst is er ook sprake van het uitwerken van een tracé voor een fietspad. Waar komt dat fietspad ?

- Waarom werd er in de opdracht voor Haviland niet expliciet volgende voorwaarden opgenomen

- het huishoudelijk reglement dat deel uitmaakt van de akte recht van opstal waarin bijzondere voorwaarden staan;
- de openbare verlichting, stedenbouwkundige voorschriften, ...
- het opstellen van het subsidiedossier “Veilige schoolomgeving”.

- Moet in de beslissing ook geen leidend ambtenaar aangeduid worden ? Zie pag. 17.

- Waarom is de opdracht niet zozeer het aanleggen van een parkeerstrip maar een duurzaam, ecologische, GROENE parking?

Dit overeenkomstig de ambities van het beleid m.b.t. klimaatactieplan en het meerjarenplanning ACTIEPLAN – AP3: inzetten op de klimaatzaak.
Is er overwogen om het gebruik van waterdoorlatende verharding met het oog voor aanplanting van groen ? Zo komt de gemeente misschien toch in aanmerking voor de Aquafin-prijs (20.000 euro subsidie - collegebesluit 23/12/2019).

Besluit: CD&V fractie zal dit punt mee goedkeuren omdat wij dit project willen steunen maar vinden de aanstelling van Haviland een verloren kost. Dit dossier is door het huidige bestuur niet deftig doorpraat hierdoor wordt er veel geld over de balk gegooid. De overeenkomst bevat al veel uitgevoerde taken waarvoor nogmaals zal betaald worden.

De raad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (B.S. 21.06.2013);

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten (B.S. 14 juli 2016) hierna ook Wet Overheidsopdrachten;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (B.S. 14 februari 2013), hierna ook KB Uitvoering.;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (B.S. 09 mei 2017) hierna ook KB Plaatsing;

Gelet op de thans van kracht zijnde statuten van Haviland zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 21 november 2019;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 4 van haar statuten Haviland tot doel heeft haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de deelnemers te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten deelnemers en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen binnen bepaalde beleidsdomeinen;

Gelet op de mogelijkheid van Haviland om, conform hogervermelde statuten, diensten te leveren in het belang van de aangesloten deelnemers, dit onder meer inzake technische en administratieve begeleiding bij projecten.

Dat de opdrachtgever als deelnemer van de dienstverlenende vereniging Haviland in de mogelijkheid is om een beroep te doen op deze diensten van de vereniging.

Overwegende dat het uitvoeren van deze dienstverlening door Haviland kan beschouwd worden als een in-house-opdracht overeenkomstig artikel 30, §3 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016, waarop de wetgeving overheidsopdrachten niet van toepassing is.

Overwegende dat Haviland Intercommunale IgSv bij de uitvoering van deze opdracht er zelf wel toe gehouden zal zijn om de overheidsopdrachtenregelgeving toe te passen;

Overwegende dat Haviland Intercommunale igsv een jarenlange ervaring heeft opgebouwd in het ontwerpen van infrastructuurwerken en haar technische expertise binnen het personeelsbestand de gemeente Pepingen het best kan bijstaan.

Overwegende dat de opdracht van Haviland Intercommunale igsv erin zal bestaan om in te staan voor de Studie, het Ontwerp en de Werfopvolging met inbegrip van de Veiligheidscoördinatie Ontwerp en Verwezenlijking volgens de bepalingen van de bijgevoegde overeenkomst;

Overwegende dat de nodige kredieten betreffende de uitvoering van dit samenwerkingsakkoord met Intercommunale Haviland IgSv zullen ingeschreven worden / reeds voorzien zijn in de meerjarenplanning onder de sleutels:

- GBB/0705-00/2140007/GEMEENTE/IP-O: 30.000 euro in 2020 voor de studiekosten aanleg parking
- GBB/0705-00/2220007/GEMEENTE/IP-O: 350.000 euro in 2020 voor de aanleg van de parking;

Overwegende dat de opdrachtgever het dan ook aangewezen acht om voornoemde diensten toe te kennen aan Haviland, overeenkomstig de modaliteiten zoals beschreven in de als bijlage toegevoegde overeenkomst;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 13 januari 2020;

BESLUIT : met 14 ja-stemmen (Timmermans E., De Roubaix A., Cochez G., Van Cutsem P., Decrick L., Seghers R., Vanbellinghen P., Roobaert G, De cuyper K., Claeys G., Raemdonck R., Dedobbeleer G., Geerts S., Beeckmans S) :

Artikel 1: Gelet op de voorgaande overwegingen die hier als integraal hernomen worden, gaat de raad over tot het verlenen van een “in-house” opdracht aan Haviland Intercommunale IgSv met betrekking tot de “**AANLEG van een PARKEERSTRIP**”, Kareelstraat 2 te 1674 Bellingen - Pepingen, kadastraal gekend afdeling 1 (Pepingen) sectie F nr. 138, eigendom van De Broeders van Liefde – Stropstraat 119, 9000 Gent, waarvoor een recht van opstal werd afgesloten tussen de gemeente Pepingen en De Broeders van Liefde.

Art.2- De kostprijs van de aanleg van de parking, op basis van het voorontwerp, wordt geraamd op €291.310,59, excl. BTW en €352.485,82 inclusief BTW.

De kostprijs van de studiekosten worden geraamd op €30.000 – Vergoeding Haviland: €20.391,74 excl. BTW en €24.674 incl. BTW, namelijk 7% + extra krediet voor bijkomende studiekosten die noodzakelijk zijn voor dit dossier.

Art. 3 - De raad keurt de voorwaarden vermeld in de overeenkomst “Studie, Ontwerp en Werfopvolging” met inbegrip van de “Veiligheidscoördinatie Ontwerp en Verwezenlijking” tussen de gemeente Pepingen en Haviland Intercommunale igsv goed als volgt: Zie bijlage 1.

Art. 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het aangaan van de nodige verbintenissen aan de hier bijgevoegde en goedgekeurde voorwaarden.

Bijlage 1 bij voornoemd besluit: OVEREENKOMST Studieopdracht_HAVILAND_GEMEENTE PEPINGEN OVEREENKOMST

Studie, Ontwerp en Werfopvolging inbegrepen “Veiligheidscoördinatie Ontwerp- & Verwezenlijking” inzake de **AANLEG van een PARKEERSTRIP**, Kareelstraat 2 te 1674 Bellingen - Pepingen.

TUSSEN:

De gemeente Pepingen, vertegenwoordigd door de heer **Eddy Timmermans**, burgemeester-voorzitter en mevrouw **Leen Deneyer**, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van 28 januari 2020 van de gemeenteraad van Pepingen, hierna “de OPDRACHTGEVER” genoemd

en

HAVILAND INTERCOMMUNALE - Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische-Sociale Expansie van het Arrondissement Halle-Vilvoorde, met maatschappelijke zetel te 1731 Zellik-Asse, Brusselsesteenweg 617, vertegenwoordigd door de heer **Walter De Donder**, voorzitter en de heer **Jan Erkelbout**, ondervoorzitter, handelend als bijzonder gevolmachtigden overeenkomstig de beslissing van de Raad van Bestuur van 23 april 2019, hierna “HAVILAND” genoemd samen genoemd “partijen”

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1 : VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Conform het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (hierna genoemd ‘Decreet Lokaal Bestuur’) en overeenkomstig artikel 4 van haar statuten heeft HAVILAND tot doel “*haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen*” binnen bepaalde beleidsdomeinen.

§2. In het kader van deze dienstverlening geeft de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND de volgende opdracht:

“**Studie, Ontwerp en Werfopvolging** inbegrepen “**Veiligheidscoördinatie Ontwerp- & Verwezenlijking**” inzake de “**AANLEG van een PARKEERSTRIP**, Kareelstraat te 1674 Bellingen – Pepingen.

De opdracht bij de uitvoering van de studieopdracht bestaat uit volgende taken:

- 1) De studie, het Ontwerp en Werfopvolging van het project;**
- 2) De veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking;**
- 3) Andere prestaties – Projectgebonden;**

§3. Onderhavige overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten van deze samenwerking vast te leggen.

Artikel 2 : TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

§1. De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van HAVILAND en de OPDRACHTGEVER. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing.

§2. In geval van toewijzing door de OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst, voor zover daarvan niet overeenkomstig art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§3. De toewijzing van de opdracht door de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling overeenkomstig art. 30 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Op eventuele in opdracht van HAVILAND als aanbestedende overheid door derden uit te voeren leveringen, diensten of werken is de wetgeving overheidsopdrachten wel onverkort van toepassing, dit zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering van de opdracht.

Artikel 3: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

§1. Studie, ontwerp en werfopvolging

A/. ALGEMEEN

De studie en de plannen worden opgemaakt:

- volgens de regels van goed vakmanschap, op basis van de huidige geldende normen, methoden, ervaringen en wetenschap met het doel een goede realisatie van het ontwerp mogelijk te maken overeenkomstig de specifieke technische aspecten van het project;
- volgens de gegevens hem door de aanbestedende overheid ter beschikking gesteld en de richtlijnen van de aanbestedende overheid;
- volgens de kwaliteitsnormen van het fiets-GEN en het fietsvademeccum.

Tijdens de studiefasen zullen de noodzakelijke overleg - en coördinatievergaderingen worden belegd, waaraan de betrokken partijen en ook HAVILAND zullen deelnemen.

HAVILAND moet zich hierbij laten vertegenwoordigen door een deskundig en bevoegd medewerker, in casu de projectleider of zijn deskundig onderlegde afgevaardigde. Haviland levert de nodige begeleidende ondersteuning en verslaggeving tijdens de overlegvergaderingen.

HAVILAND is ertoe gehouden, op elk ogenblik van de uitvoering van de opdracht, zijn voorstellen, plannen en andere documenten aan te passen volgens de wijzigingen en/ of aanvullingen die de leidende ambtenaar noodzakelijk acht.

De opdrachtgever zal op ieder ogenblik toegang hebben tot de documenten en analyses die door de opdrachthouder gesteld worden.

BASISGEGEVENS VOOR HET OPMAKEN VAN HET (VOOR)ONTWERP

HAVILAND zal volgende opdrachten uitvoeren als basis voor het opstellen van het voorontwerp en ontwerp:

- het inwinnen van de visie en de wensen van de betrokken actoren (de opdrachtgevende overheid, de vervoersmaatschappijen, de nutsmaatschappijen, etc.). HAVILAND belegt hiervoor de noodzakelijke vergaderingen;
- het doornemen en verzamelen van alle nota's die betrekking hebben op het project;
- Het overleg met de opdrachtgever over de invulling van de opdracht in functie van de concrete uitvoering;
- Het bepalen van het programma - omvang, richtinggevend budget, termijnen enz... - na bespreking met de opdrachtgever;
- Onderzoeken en verkenningen ter plaatse;
- Inventarisatie van de basisgegevens (o.a. geografische ligging, typedwarsprofielen, gescheiden rioolstelsel, buffering,...);
- Het opstellen van opmetingsplannen door middel van de topografische opmetingen in het Lambert 72 coördinatenstelsel en in TAW van de bestaande toestand tot 50 meter achter de rooilijn indien noodzakelijk;
- Het opstellen van de technische specificaties voor alle onderzoeken, nodig voor de uitvoering van de opdracht en de interpretatie van de resultaten van de onderzoeken:
 - ✓ Milieu-hygiënische onderzoeken;
 - ✓ Labo-onderzoek;
 - ✓ Eventuele andere en/of bijkomende onderzoeken;
- De contacten met de betrokken openbare instanties en nutsmaatschappijen;
- Het beleggen van coördinatievergaderingen;
- Het aanleveren van de nodige gegevens, plannen en studies voor, en de ondersteuning van de opmaak van de start- en projectnota:
 - ✓ Uitwerken van verschillende opties en hun effecten;
 - ✓ Kostenramingen van de verschillende mogelijkheden;
 - ✓
- Het uitwerken van een tracé voor het fietspad, aan te duiden op een kadasterplan en opgemeten grondplan;
- Het opstellen van een startnota die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC), en ter conform verklaring aan de Regionale Mobiliteitscommissie (RMC).

HET VOORONTWERP

HAVILAND zal volgende opdrachten uitvoeren:

- Eén voorontwerpstudie van het weerhouden tracé afhankelijk van de technische vereisten omvat het voorontwerpdossier:
 - ✓ Een grondplan overeenkomstig de opmetingen aangevuld met summiere ontwerpgegevens;
 - ✓ Een uittreksels uit de stratenatlas, de stafkaart, het gewestplan en het kadasterplan;
 - ✓ De voorlopige berekeningsnota's, sterkteberekeningen, ter plaatse gestorte constructies (oprijvingcontrole, zettingen,..);
 - ✓ Een globale raming van de werken, opgesplitst in het gemeentelijk aandeel en het subsidiëringspercentage;
 - ✓ Een algemene toelichtingsnota;
 - ✓ Verlenen van bijstand bij één hoorzitting of infovergadering georganiseerd door de opdrachtgever.
 - ✓ Het bespreken van het voorontwerp met de opdrachtgever en het opmaken van het verslag van deze bespreking.

- Het opstellen van een projectnota die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC) en ter conform verklaring aan de Regionale Mobiliteitscommissie (RMC).

Het dossier omvat niet, tenzij anders overeengekomen het opstellen van de innemingsplannen, rooilijnplannen, bestemmingsplannen en stedenbouwkundige- en verkeersstudies.

HET ONTWERP

Het ontwerp wordt opgemaakt op basis van het door de opdrachtgever goedgekeurde voorontwerp. Het ontwerp omvat onder meer:

- De ontwerpplannen, de grondplannen, de lengte- en dwarsprofielen, de detailtekeningen van kunst- en bouwwerken en specifieke bijhorigheden;
- Het globaal plan van de nutsleidingen met relevante dwarsprofielen;
- De technische bepalingen, de omstandige meetstaat en het inschrijvingsformulier;
- Het lastenboek van de werken;
- De gedetailleerde raming van de werken, opgesplitst in het gemeentelijk aandeel en het subsidiëringspercentage;
- Alle bijhorende toelichtings- en berekeningsnota's;
- Rekennota voor de leidingen;
- Verantwoordingsnota voor de stabiliteit, funderingen en ter plaatse gestort beton zonder wapeningsplannen;
- De contacten met de betrokken openbare instanties en nutsmaatschappijen en het beleggen van coördinatievergaderingen.

HET AANPASSEN VAN HET ONTWERP

HAVILAND zal het ontwerp aanpassen volgens de opmerkingen van de adviserende en/of subsidiërende overheden. Deze aanpassing gebeurt zonder bijkomende vergoeding voor zover de opmerkingen niet in tegenspraak zijn met wat is overeengekomen.

HAVILAND is daar echter niet meer toe verplicht zonder bijkomende vergoeding als het bemerkingen betreft die haar niet binnen een termijn van één jaar na het indienen van het ontwerp bij de opdrachtgever werden medegedeeld.

HET INDIENEN VAN HET BOUWAANVRAAGDOSSIER

Het opmaken van de technische documenten die nodig zijn voor het aanvragen van de vereiste vergunningen, namelijk:

- bouwaanvraagdossier, dat onder meer bijhorende plannen, situatieplannen, gewestplannen, grondplannen, kunstwerken, bespreking van het project met de gemachtigde ambtenaren, fotoreportage, e.d.... omvat;
- andere machtigingsdossiers.

B/. - LANCEREN EN HET PLAATSEN VAN DE OPDRACHT

Het opmaken van het aanbestedingsdossier dat toelaat vergelijkende prijsofferten te verkrijgen.

1. Aanbestedingsprocedure

- Organisatie van de prijsaanvraag:

- ✓☐ Verrichtingen i.v.m. de opening van de inschrijvingen;
- ✓☐ Verslag van het verloop van de openingszitting.
- Opmaken gunningverslag met gemotiveerde beslissing:
- ✓☐ Beoordelen van de offerten op basis van de uitsluitingsgronden en de kwalitatieve selectiecriteria;
- ✓☐ Onderzoek van de mogelijkheden van de aannemers op financieel, economisch en technisch gebied;
- ✓☐ Onderzoek van de door de inschrijvers voorziene maatregelen i.v.m. de organisatie van en op de werf;
- ✓☐ Analytische beoordeling van de ingediende offertes;
- ✓☐ Opstellen van een rapport met betrekking tot de keuze van de inschrijver(s);
- ✓☐ Opmaken van een gemotiveerde gunningbeslissing.

Medewerking bij de opstelling van de aannemingsovereenkomsten:

- ✓☐ Voeren van de stand-still periode;
- ✓☐ Opstellen brief "Sluiten van de opdracht";
- ✓☐ Opstellen brief "Bevel tot aanvang van de werken".

C/. - LEIDING BIJ DE UITVOERING VAN DE INFRASTRUCTUURWERKEN

2. Planning van de werken

- Opstellen van de planning van de infrastructuurwerken i.s.m. de opdrachtgever en de aannemer;

3. Administratieve taken

- Het leiden van de werfvergaderingen en het instaan voor de redactie van het verslag van de wekelijkse werfvergadering;
- De controle van de werfsignalisatie;
- De keuringen van toestellen, materialen e.d. in de werkhuizen;
- Het nazicht van de testverslagen van de toestellen opgemaakt door de fabrikant;
- Het bijhouden van de vereiste keuringsattesten;
- Het bijhouden van de uitvoeringstermijn;

- Het bijhouden van de werk- en verletdagen;
- Het nazicht van het dagboek der werken.

4. Proeven

- Het bepalen van het programma van de proeven in overleg met de opdrachtgever en het beoordelen van de proefresultaten en keuringen van materialen en werken. De proefverslagen dienen na de uitvoering van de proef of na ontvangst van de laboverslagen binnen de 5 werkdagen te worden overgemaakt aan alle partijen samen met de overzichtstabel van de uitgevoerde proeven en/of tegenproeven.
- Bijhouden van de lijst met proeven.

5. Controle van de kwaliteit van de uitvoering

- Controle van de uitvoering en vordering van de werken op de werf;
- Kwaliteit van de materialen - conformiteit met de voorschriften & compatibiliteit met de andere te gebruiken materialen;
- Kwaliteit van de uitgevoerde werken (conformiteit met de voorschriften en met de opdrachtdocumenten);
- Controle van de voorziene proeven op grondstoffen, materialen, uitgevoerde werken - modus operandi en aantal;
- Het erover waken dat de maatregelen in verband met het grondverzet, het bodemsaneringsdecreet en haar uitvoeringsbesluiten, de maatregelen vastgelegd in het grondverzetplan en de aan- en afvoer van de grond worden gevolgd.

6. Nazicht van de vorderingsstaten

- Controle van de hoeveelheden op basis van de uitvoeringsplannen / vordering van de werken;
- Controle van de tegensprekelijke opmetingen in situ.

7. Nazicht van de verrekeningen:

- Advies i.v.m. de verrekeningsvoorstellen van de aannemers, bij eventuele wijzigingen;
- Opvolging van deze verrekeningen, opstellen van verslag en verslaggeving betreffende de lijst van de aangevraagde, voorgestelde, gewijzigde, goedgekeurde en geweigerde verrekeningen.

8. Nazicht van de rekeningen en de eindafrekening van de aannemer:

- Conformiteit van de uitgevoerde hoeveelheden;
- Overeenstemming met de eenheidsprijzen;
- Nazicht van het totale bedrag;
- Controle van de herzieningsformule;
- Toepassing van de afhoudingen en boeten voor vertraging.

9. Organiseren van de opleveringen

- Initiatief tot de voorbereidende controlewerkzaamheden;
- Opstellen van een proces-verbaal van voorlopige oplevering met advies;
- Opstellen van een proces-verbaal van definitieve oplevering met advies.

Medewerking aan de vrijgave(n) van de waarborg.

10. Nazorg

- De controle op de werken gedurende de waarborgtermijn evenals de controle en het nazicht van de proeven die eventueel vereist zijn en/of waren tussen de voorlopige en definitieve oplevering.
- Nazicht van de lijst van de aanpassingen, verbeteringen en nog te voltooien werken;
- Waarborgtermijn.

D/. INFOVERGADERINGEN

- HAVILAND zal op alle vergaderingen en/of samenkomsten die betrekking hebben op het uitvoeren van deze opdracht aanwezig zijn. Dit maakt integraal deel uit van deze opdracht. De kosten hieraan verbonden zijn ten laste van HAVILAND.

- Contractueel zal HAVILAND ook moeten aanwezig zijn op één infovergadering met de bevolking, op één vergadering met de gemeenteraad, het schepencollege of de gemeenteraadscommissie wegen en verkeer.
- Bijkomende vergaderingen buiten deze bepalingen zullen aan HAVILAND vergoed worden volgens artikel 6 – Andere prestaties ereloon – projectgebonden.
- Verplaatsingskosten en kilometervergoedingen en alle andere mogelijke onkosten hieraan verbonden zijn.

§2. De veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking

De veiligheidscoördinator is verplicht de coördinatietaken op zich te nemen conform de bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen. Onderstaande taken kunnen wijzigen in functie van het type tijdelijke mobiele bouwplaats.

Taken van de veiligheidscoördinator – ontwerp:

- • Opstellen van het veiligheids- en gezondheidsplan in overeenstemming met de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB Welzijn;
- • Aanpassen van het veiligheids- en gezondheidsplan in overeenstemming met de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- • Overmaken van de elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen, voor zover deze elementen hen betreffen;
- • Controleren van de overeenstemming van de delen van de offertes, bedoeld in artikel 30 van het KB, met het veiligheids- en gezondheidsplan;
- • Het coördinatiedagboek en postinterventiedossier openen, bijhouden en aanvullen in overeenstemming met de bepalingen van de artikelen 31 tot 36 van het KB.
- • Overmaken van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Taken van de veiligheidscoördinator – verwezenlijking:

- • Aanpassen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden in overeenstemming met artikel 29 van het KB en overmaken van de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan aan de betrokken partijen voor zover deze elementen hen aanbelangen;
- • Bijhouden en aanvullen van het coördinatiedagboek in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van de artikelen 31 tot 33 van het KB;
- • Noteren van de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek en de OPDRACHTGEVER hiervan in kennis stellen;
- • Noteren van de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- • Samenroepen van de coördinatiestructuur voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB;
- • Aanvullen van het postinterventiedossier in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- • Overdragen op het einde van één exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier overmaken.

Verantwoordelijkheden van de OPDRACHTGEVER:

- • De OPDRACHTGEVER ziet erop toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp en -verwezenlijking: o Zijn taken, bedoeld in artikel 22 van het KB, te allen tijde volledig en adequaat vervult;
- o Betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- o Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten, uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.
-
- • Zonder afbreuk te doen aan de verantwoordelijkheden van de verschillende tussenkommende partijen, ziet de OPDRACHTGEVER erop toe dat de verschillende partijen samenwerken en hun activiteiten coördineren, teneinde aan de veiligheidscoördinator de bevoegdheid, de middelen en de informatie te verzekeren, nodig voor de goede uitvoering van zijn opdrachten.
- • De leden van de hiërarchische lijn voeren elk binnen hun bevoegdheid en op hun niveau het beleid van de werkgever met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij uitvoering van hun werk uit. Hiertoe hebben zij inzonderheid volgende 7 taken: o Voorstellen en adviezen formuleren in het kader van het dynamische risicobeheerssysteem;
- o Ongevallen en incidenten onderzoeken en maatregelen nemen ter voorkoming van dergelijke ongevallen en incidenten;
- o Effectieve controle uitoefenen op arbeidsmiddelen, CBM's en PBM's, gebruikte stoffen en preparaten, teneinde onregelmatigheden vast te stellen en voorkomingsmaatregelen te nemen;
- o Tijdig advies inwinnen bij de dienst PBW;
- o Controleren of de taakverdeling zo geschiedt dat verschillende taken worden uitgevoerd door werknemers die daartoe bekwaam zijn en de nodige opleiding en instructies hebben ontvangen;
- o Waken over de naleving van instructies die moeten verstrekt worden inzake de wetgeving met betrekking tot PBW;
- o Zich vergewissen dat werknemers de gekregen instructies hebben begrepen en deze toepassen.
-

Verantwoordelijkheden van de veiligheidscoördinator:

- In het kader van zijn opdracht handelt de veiligheidscoördinator in hoedanigheid van dienstverlener, raadgever van de OPDRACHTGEVER, zonder te beschikken over het recht bevelen te geven aan de verschillende betrokkenen.
- • Hij is gehouden door middelenverbintenissen tot het opstellen en bezorgen van documenten eigen aan zijn opdracht.
- • In geen geval is hij verantwoordelijk voor laattijdigheid van de studies of van de uitvoering der werken, zelfs indien de mogelijke laattijdigheid te wijten is aan preventiemaatregelen voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers.
- • De veiligheidscoördinator is niet verantwoordelijk voor de kostprijs van het project of van de uitvoering der werkzaamheden.
- • De veiligheidscoördinator erkent te beschikken over de vereiste kwalificatie en bevoegdheid voor de uitvoering van zijn opdracht en zal zijn beroepsverantwoordelijkheid op adequate wijze laten verzekeren.
- • De OPDRACHTGEVER geeft uitdrukkelijk aan dat noch onderhavige overeenkomst, noch een andere overeenkomst die hij ondertekend heeft of zal ondertekenen in verband met het project of met de uitvoering van het bouwwerk, bedingen inhouden waarbij de verantwoordelijkheden eigen aan de OPDRACHTGEVER of aan andere betrokkenen bij toepassing van de wetgeving of

uitvoeringsbesluiten, geheel of ten dele ten laste van de veiligheidscoördinator zouden worden overgedragen.

Verzekering van de veiligheidscoördinator:

- • Binnen de 15 dagen na ondertekening van onderhavige overeenkomst, zal de veiligheidscoördinator aan de OPDRACHTGEVER een kopie overmaken van de burgerlijke aansprakelijkheidspolis die hij zal hebben aangegaan ter dekking van zijn beroepsverantwoordelijkheid voortvloeiende uit de uitvoering van zijn opdracht, of minstens een verklaring van de verzekeraar waarbij bevestigd wordt dat deze dekking verleend wordt.
- • De veiligheidscoördinator zal niet moeten instaan voor de financiële gevolgen van de fouten van de betrokkenen bij het bouwwerk. Indien de samenloop van fouten van de bouwpartners en van de coördinator schade toebrengt, zal de veiligheidscoördinator enkel gehouden zijn tot schadeloosstelling van zijn eigen fouten of aandeel.
- • De opdracht van de veiligheidscoördinator ontslaat de OPDRACHTGEVER, de bouwdirectie, de architecten en studiebureaus, de betrokken aannemers en preventieadviseurs niet van hun eigen verantwoordelijkheden.
- • De verantwoordelijkheid van de veiligheidscoördinator neemt een einde ten laatste bij de beëindiging van zijn opdracht.

Bouwplaatsbezoek van de veiligheidscoördinator:

- • De veiligheidscoördinator-verwezenlijking zal tenminste een keer per twee weken op de bouwplaats aanwezig zijn.
- • De OPDRACHTGEVER zal op de werf een lokaal ter beschikking van de veiligheidscoördinator stellen, uitgerust om er de coördinatievergaderingen op het gebied van veiligheid en gezondheid te houden.
- • De aanwezigheid van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking op de bouwplaats is vereist tijdens de belangrijke en cruciale fasen van de uitvoering.

Einde van de opdracht van de veiligheidscoördinator:

- De opdracht van de veiligheidscoördinator neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatieboek en het postinterventiedossier aan de OPDRACHTGEVER. Deze overdracht gebeurt na het beëindigen van
- de werken en wanneer er wordt overgegaan tot de voorlopige oplevering vastgesteld in een proces-verbaal dat de veiligheidscoördinator bij het postinterventiedossier voegt.

§3. Andere prestaties - projectgebonden

Het opstellen van de technische specificaties voor alle onderzoeken nodig voor de uitvoering van de opdracht en de interpretatie van de resultaten van de onderzoeken:

- Opmaak onteigenings- en rooilijnplannen;
- Opmaak plannen grondinnames;
- (voorafgaandelijke) laboproeven;
- Geotechnische onderzoeken;
- Milieu-hygiënische onderzoeken;
- Labo-onderzoek;
- Cameraonderzoek;
- Verkeerskundige onderzoeken;
- Eventuele andere en/of bijkomende onderzoeken...
- Het opstellen van de startnota en de projectnota;
- ...

De kosten voor bovengenoemde proeven en/of onderzoeken nodig voor de uitvoering van de opdracht zijn voor rekening van de opdrachtgever.

§4. Eisenprogramma

De opdrachtgever stelt een proces-verbaal op van het eisenprogramma waaraan de opdracht moet voldoen. Het eisenprogramma zal na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen aan de dienstverlener worden overgemaakt.

HAVILAND verbindt er zich toe de opdracht uit te voeren met de grootste zorg en met stipte en getrouwe naleving van de regels die het uitoefenen van zijn beroep beheersen. Vertrouwelijk informatie zal dan ook met de nodige discretie behandeld worden.

§5. Uitvoeringstermijnen

Het **voorontwerp** dient ingediend te worden binnen een termijn van **60 werkdagen** volgend op de goedkeuring van de overeenkomsten. Deze termijn wordt verlengd met een termijn gelijk aan de periode tussen het bespreken van het voorontwerp en het ontvangst van de goedkeuring ervan. Het **definitief ontwerp** dient ingediend te worden binnen een termijn van **90 werkdagen** volgend op het ontvangen van de goedkeuring van het voorontwerp.

Het dossier technische werken met het oog op het bekomen van een **omgevingsvergunning** dient te worden ingediend bij het omgevingsloket binnen een termijn van **15 werkdagen** volgend op het indienen van het ontwerpdocument.

Voor projecten onderworpen aan **subsidieaanvragen** neemt HAVILAND de verplichting op zich de termijnen te respecteren die opgenomen zijn in de subsidiëringprocedure.

20 werkdagen voor het opmaken en indienen van de **aanbestedingsdocumenten**, vanaf de dag volgend op de datum van de kennisgeving van de goedkeuring van het ontwerp.

Wanneer na indiening het aanbestedingsdossier niet wordt goedgekeurd door de opdrachtgever, dient deze binnen de **15 werkdagen** opnieuw te worden ingediend met de nodige aanpassingen. De termijn voor het indienen van het aanbestedingsverslag met het voorstel m.b.t. de keuze van inschrijver bedraagt **30 werkdagen**, vanaf de dag volgend op de datum van het in bezit stellen van de offertes.

Deze termijn wordt met **20 werkdagen** verlengd indien prijsverantwoordingen of bijkomende informatie worden gevraagd.

10 werkdagen voor het **nazicht van de schuldvorderingen** en bijhorende documenten, vanaf de dag volgend op het ontvangst van voormelde documenten vanwege de aannemer der werken.

In de hoger vermelde termijnen wordt de wettelijke vakantieperiode voor het bouwbedrijf niet meegerekend.

Artikel 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:

§1. **Inspanningen:** HAVILAND levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren.

§2. **Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst:** De realisatie van HAVILAND van de hierboven vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de overige bepalingen. Partijen verbinden zich ertoe om in onderling overleg en overeenkomstig de doelstellingen van partijen de nietige bepalingen desgevallend te vervangen.

Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen de OPDRACHTGEVER en HAVILAND worden afgeweken overeenkomstig de bepalingen van artikel 7. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat

voorafgaand aan de inwerkingtreding dient goedgekeurd te worden door het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER en het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND.

§3. Samenwerking – overleg – informatie – besluitvorming: Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken partijen en hun aangestelden op constructieve en loyale wijze samen met elkaar, alsook met derden (bv. aannemers) die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht. Partijen plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

De opdrachtgever stelt alle bestaande en voor HAVILAND bruikbare plannen en gegevens gratis ter beschikking zoals onder meer de rooilijnplannen, de onteigeningsplannen, de verkavelingsplannen, de structuurplannen, RUP's, BPA's, TRP's, hydronautstudies, de kadastrale bescheiden en leggers en een lijst van de nutsmaatschappijen actief in de gemeente.

De opdrachtgever zal HAVILAND op de hoogte brengen van alle briefwisseling met de hogere overheden en eventueel subsidiërende en/of adviserende besturen met betrekking tot de realisatie van de infrastructuurwerken. Over het algemeen alle werken, leveringen en diensten inbegrepen die nodig zijn om de opdracht tot een goed einde te brengen.

HAVILAND krijgt toegang tot alle stukken die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht. Deze stukken kunnen ingezien worden in de burelen van de dienst openbare werken. Dit impliceert dat bepaalde taken van HAVILAND noodzakelijkerwijze op de burelen van de dienst openbare werken vervuld worden. De dienstverlener zal zich voorzien van alle nodige middelen die hij nodig acht om zijn taak in de burelen van de opdrachtgever uit te voeren.

HAVILAND en de OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen en communiceren deze zonder uitstel aan de andere partij.

§4. Communicatie – contactpersoon – leidend ambtenaar: Voor de realisatie van de opdracht stelt HAVILAND een projectcoördinator ter beschikking, die namens HAVILAND optreedt als contactpersoon ten aanzien van de OPDRACHTGEVER.

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER via deze contactpersoon. Hij is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen HAVILAND.

De leiding en het toezicht op de uitvoering van de opdracht zal langs de kant van de OPDRACHTGEVER geschieden door [X], die optreedt als leidend ambtenaar.

Alle te ondernemen acties, administratie, overlegmomenten, ... dienen in overleg met en met rapportering naar de leidend ambtenaar te gebeuren.

Alle communicatie tussen partijen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht verloopt uitsluitend in het Nederlands en bij voorkeur schriftelijk via e-mail op het adres van de door HAVILAND aangeduide contactpersoon. Eventuele ingebrekestellingen en andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren op het adres van de maatschappelijke zetel van HAVILAND.

§5. Documenten - producten: Alle documenten, tekeningen, specificaties, meetstaten, verslagen, datasets, enz. zullen in het Nederlands worden opgesteld en worden zoveel mogelijk digitaal ter beschikking gesteld.

HAVILAND zal aan de opdrachtgever volgende documenten afleveren:

- Voorontwerp: 2 exemplaren waarvan een digitale versie.
- Definitief ontwerp: 2 exemplaren waarvan een digitale versie.
- As-built dossier: Dit dossier moet tevens digitaal aangeleverd worden en dient te voldoen aan de GRB-specificaties. Aanpassingen aan het digitaal bestand om te komen tot een door AGIV aanvaard as-built-bestand zijn ten laste van HAVILAND.

Bijkomende exemplaren worden aangerekend aan de reële kostprijs.

§6. **Gegevensbescherming:** Tussen partijen wordt een afzonderlijke overeenkomst gesloten met betrekking tot gegevensbescherming en de verwerking van persoonsgegevens, welke onverkort van toepassing is.

§7. Eigendomsrecht:

De resultaten van de opdracht dragen een vertrouwelijk karakter en blijven de volle eigendom van de opdrachtgever. HAVILAND mag kopieën van deze documenten bewaren maar zonder de voorafgaandelijk toestemming van de opdrachtgever niet gebruiken voor doeleinden die geen verband houden met zijn overeenkomst.

HAVILAND mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever geen artikelen publiceren die betrekking hebben op de opdracht of daarnaar verwijzen bij de uitvoering van diensten voor anderen en de van de opdrachtgever verkregen informatie niet verspreiden.

Artikel 5: DUUR, SCHORSING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

§1. Onderhavige overeenkomst geldt tijdens de volledige uitvoering van de in de artikelen 1 en 3 omschreven opdracht.

§2. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde schorsen in onderling overleg. Deze schorsing wordt door HAVILAND en het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER schriftelijk bevestigd, met vermelding van de duurtijd en de modaliteiten van de schorsing. Met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes overleggen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER voorafgaand aan de schorsing over deze modaliteiten. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND tevens een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing.

Daarnaast kan HAVILAND de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen in geval van schending door de OPDRACHTGEVER van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van Haviland of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is afgeweken. HAVILAND geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de OPDRACHTGEVER, met opgave van de redenen van de schorsing. Indien hieraan niet geredieerd wordt binnen de door HAVILAND opgegeven termijn, kan HAVILAND overgaan tot verlenging van de schorsing, dan wel eenzijdige opzegging van de overeenkomst. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

§3. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde opzeggen na beëindiging van elk van de in artikel 6, §1, 1. vermelde fasen van de behoeftestudie of bij beëindiging van elk van de in artikel 6, §1, 2. vermelde onderdelen van de opdracht projectregie op basis waarvan de vergoeding wordt opgevraagd, dit na kennisgeving aan de andere partij. Deze kennisgeving moet de tegenpartij bereiken alvorens de volgende fase wordt aangevat.

De schriftelijke en aangetekende kennisgeving wordt vergezeld van een kopie van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER, dan wel van HAVILAND, aangaande de opzegging.

Daarnaast kan HAVILAND de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig en zonder opzegtermijn beëindigen in geval van schending door de OPDRACHTGEVER van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van Haviland of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is afgeweken. HAVILAND geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de OPDRACHTGEVER, met opgave van de redenen van de opzegging. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de opzegging.

§4. In geval van schorsing om redenen te wijten aan de OPDRACHTGEVER wordt de overeenkomstig artikel 6 berekende opdracht prijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de heropstart na schorsing. Desgevallend wordt hiervan melding gemaakt in §2, eerste lid vermelde schriftelijke bevestiging.

In geval van opzegging door de OPDRACHTGEVER tijdens de uitvoering van de behoeftestudie vermeld in artikel 3.A. betaalt deze de overeenkomstig artikel 6, §1, 1. bepaalde prijs voor de door

HAVILAND geleverde prestaties, dit evenwel vermeerderd met 10 % van de geraamde prijs van het op het moment van beëindiging van de opdracht nog niet uitgevoerde deel van de behoeftestudie. In geval van opzegging door de OPDRACHTGEVER tijdens de uitvoering van de opdracht projectregie vermeld in artikel 3.B. betaalt deze de overeenkomstig artikel 6, §1, 2. bepaalde prijs voor de door HAVILAND geleverde prestaties, dit evenwel vermeerderd met 10 % van de kostprijs van het op het moment van beëindiging van de opdracht nog niet uitgevoerde deel van de projectregie. De berekening gebeurt op grond van de kostprijs betaald aan de aannemer en/of de ramingen en/of de goedgekeurde offerten al naargelang het stadium waarin het werk zich bevindt.

Bovendien heeft HAVILAND te allen tijde recht op de betaling door de OPDRACHTGEVER van alle in het raam van deze opdracht gemaakte en geleden kosten en alle eventuele kosten welke zouden ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

Indien de opdrachtgever gedurende 3 (drie) jaar de opdracht niet verder zet, kan HAVILAND dit beschouwen als een beëindiging van de opdracht.

Een schorsing of opzegging door HAVILAND kan geen bijkomende kosten of recht op vergoedingen in hoofde van DE OPDRACHTGEVER meebrengen.

Artikel 6 : BETALING VAN DE OPDRACHT

§1. De prijs van de opdracht welke aan de OPDRACHTGEVER gefactureerd wordt bestaat uit:

1. Het ereloon voor de in artikel 3, §1 en §2 vermelde opdracht wordt – behoudens eventuele meerwerken in regie overeenkomstig 2. – bepaald op de totale werkelijke kostprijs der werkzaamheden inclusief eventuele herzieningen (exclusief BTW), dit als volgt:

- **a) Voor de studie, het ontwerp en de begeleiding van de infrastructuurwerken (art. 3, §1)**

Het ereloon wordt vastgelegd op **7%** bepaald op de werkelijke kostprijs der werkzaamheden (exclusief btw) per deelopdracht.

Het ereloon wordt gevorderd op factuur door voorlegging van een gedagtekende en ondertekende schuldvordering gesteund op een gedetailleerde berekening.

IN DE ONTWERPFASE

Het ereloon voor deze prestaties wordt berekend op basis van de door de ontwerper opgestelde raming van de totale kostprijs per deelopdrachten.

1ste schijf :10% voorlopig berekend op de raming van het voorontwerp bij het neerleggen van het voorontwerp;

2de schijf :20% voorlopig berekend op de raming van het voorontwerp na goedkeuring van het voorontwerp;

3de schijf :10% voorlopig berekend op de raming van het definitief ontwerp bij het neerleggen van het definitief ontwerp;

4de schijf :20% voorlopig berekend op de raming van het definitief ontwerp na goedkeuring van het definitief ontwerp;

5de schijf :10% bij het indienen van het analytisch verslag, berekend op het goed te keuren inschrijvingsbedrag of op de raming ingeval er geen geldige offerte is;

IN DE UITVOERINGSFASE

6de schijf :25% opeisbaar in maandelijkse schijven gebaseerd op de door het opdrachtgever goedgekeurde vorderingsstaten voor het uitvoeren van de begeleiding van de werken.

7de schijf :4% berekend op het (al dan niet voorlopig) eindbedrag van de werken bij het indienen van het proces-verbaal van voorlopige oplevering.

8de schijf :1% bij de definitieve oplevering berekend op het totaal van de kostprijs van de werken.

- **b) Voor de veiligheidscoördinatie (art. 3, §2):**

Het ereloon wordt vastgelegd op **1%** bepaald op de werkelijke kostprijs der werkzaamheden (exclusief btw) per deelopdracht.

Dit bedrag zal als volgt betaald worden:

30% : na het afleveren van het veiligheidscoördinatie ontwerp;

50% : in schijven en opgevraagd volgens de vordering der werken, d.w.z. in 4 betalingen van 12,50% naarmate de werken de volgende stadia bereiken: 25% van de werken zijn voltooid, 50% van de werken zijn voltooid, 75% van de werken zijn voltooid en tenslotte 100% van de werken zijn voltooid. Werken worden als voltooid geacht in functie van de totale bouwkost;

20% : bij het afleveren van het Post-Interventie-Dossier.

Het ereloon wordt gevorderd op factuur door voorlegging van een gedagtekende en ondertekende schuldvordering gesteund op een gedetailleerde berekening.

2. Het ereloon voor de in artikel 3, §3 beschreven opdracht wordt aangerekend in regie.

Indien bovenop de in dat artikel opgesomde prestaties door de OPDRACHTGEVER een beroep gedaan wordt op het personeel van HAVILAND, worden de personeelskosten, berekend op basis van de door deze personeelsleden gepresteerde uren, eveneens bijkomend aangerekend in regie. Dit is onder meer het geval indien na de definitieve oplevering nog verdere opvolging en nazorg bij het project vereist is.

Het toepasbare uurtarief (excl. BTW) voor de personeelsleden wordt daarbij door HAVILAND als volgt bepaald:

- Administratief medewerker 69,00 euro
- Tekenaar 69,00 euro
- Projectcoördinator 89,00 euro
- Diensthoofd / management 114,00 euro

Dit uurloon is gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector.

Voor de prestaties welke moeten worden geleverd na 18.00 uur en vóór 7.30 uur tijdens de normale werkdagen, en op zaterdag, zondag en feestdagen, wordt het uurtarief met 50% verhoogd.

Op maandelijks basis wordt door HAVILAND aan de OPDRACHTGEVER een detail van de geleverde uurprestaties en een factuur overgemaakt.

§2. De OPDRACHTGEVER kan ten allen tijde een tussentijds overzicht vragen van de te factureren kosten.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

De factuurvoorwaarden van HAVILAND zijn onverminderd van toepassing.

Artikel 7: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Partijen kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht in onderling overleg wijzigen vóór of tijdens de realisatie ervan.

§2. Telkens wanneer de OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld mee aan HAVILAND. HAVILAND en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen.

§3. Op vraag van de OPDRACHTGEVER maakt HAVILAND desgevallend een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen.

§4. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De opdrachtgever bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging.

§5. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van de overige bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de opdrachtgever kopie van de door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§6. De in artikel 6 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

Artikel 8: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

§1. De OPDRACHTGEVER zal HAVILAND vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die HAVILAND ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. De OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van HAVILAND vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens HAVILAND zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door HAVILAND gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in artikel 6 vermelde opdracht prijs.

§2. Indien tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes – alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

§3. Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met de OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Aldus overeengekomen op 17 februari 2020 te Zellik en opgesteld in twee exemplaren, waarvan één voor elke partij.

Voor “de gemeente Pepingen”

in opdracht:

Leen Deneyer
algemeen directeur

Eddy Timmermans
burgemeester

Voor “HAVILAND”

in opdracht:

Jan Erkelbout
ondervoorzitter

Walter De Donder
voorzitter

4. Financiën – OCMW Pepingen – Budget 2019 - Budgetwijziging 1. Goedkeuring

De raad,

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2018/2 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 17 december 2018 betreffende de vaststelling van het budget 2019, bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota;

Gelet op het verslag van het managementteam van 31 oktober 2019, met betrekking tot de budgetwijziging 1 van het budget 2019;

Gelet op de goedkeuring van de budgetwijziging 1 van het budget van 2019, bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota van het OCMW door de OCMW-raad dd. 26/11/2019 ;

Overwegende dat de beleids- en beheerscyclus algemeen werd ingevoerd met ingang van 1 januari 2014;

Gelet op art. 596 van het decreet lokaal bestuur (DLB) dat bepaalt dat art 249 §3 van het DLB ook al van toepassing is op de oude AMJP en BW 2019 van OCMW's ; dit impliceert dat de beleidsrapporten van het OCMW altijd moeten worden goedgekeurd door de gemeenteraad, ook in de gevallen dat de gemeentelijke bijdrage niet wijzigt ;

Gelet op het voorstel van het college dd. 13/01/2020 ;

BESLUIT : met 14 ja-stemmen (Timmermans E., De Roubaix A., Cochez G., Van Cutsem P., Decrick L., Seghers R., Vanbellinghen P., Roobaert G, De cuyper K., Claeys G., Raemdonck R., Dedobbeleer G., Geerts S., Beeckmans S) :

Artikel 1 : De raad keurt de budgetwijziging 1 van het budget 2019, bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota van het OCMW Pepingen goed.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt samen met de budgetwijziging 1 van het budget 2019 overgemaakt aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op het uitoefenen van het bestuurlijk toezicht.

5. Aanleg Fietspad Hoesnaek/Huttestraat – deel 2 rioleringswerken + fietspaden. Principebeslissing – Kostprijsraming. Goedkeuring.

Tussenkomst namens de CD&V-fractie vanwege raadslid P. Van Cutsem :

Voor de verkiezingen, tijdens onze huisbezoeken werd door verschillende inwoners van de Hoesnaek een volwaardig voet- of fietspad gevraagd.

- Waarom enkel van Dreef tot aan Brugstraat ? Waarom geen uitbreiding tot aan de Ninoofsesteenweg (+/- 250 m extra)?
- Er is sprake van een projectstuurgroep: wat is de samenstelling van deze stuurgroep ? Is er plaats voor de oppositie ?
- Gezien Fluvius zo weinig mogelijk van de weg gaat trachten op te breken (verslag overleg 29/11/2019) en de opgesomde knelpunten uit het college van 13/1/2020 van de heer Maarten Smeets (provincie), vragen wij waar en hoe het fietspad zal voorzien worden ?

De raad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het provinciaal reglement van 3 december 2019 voor het toekennen van subsidies voor de aanleg en herinrichting van fietsinfrastructuur op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (fietsfonds) – 90% van de kosten voor de aanleg van posten die voorzien zijn in het reglement worden gesubsidieerd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 maart 2008 betreffende de goedkeuring van de principebeslissing inzake het aanstellen van een ontwerper voor het opmaken van het ontwerp met inbegrip van de opvolging der werken, voor het aanleggen van een fietspad, gecombineerd met wegenis- en rioleringswerken, langsheen de Hoesnaek en Huttestraat m.i.v. de opmaak van een startnota, de veiligheidscoördinatie en begeleiding milieu-hygiënisch onderzoek en het voeren van de onderhandelingen m.b.t. de te realiseren onteigeningen . Kostprijsraming studie € 90.000; Aanbestedende overheid gemeente Pepingen/Riobra. Wijze van gunning: beperkte offerteaanvraag (max. €206.000);

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 juli 2008 betreffende de aanstelling van Grontmij als ontwerper voor het opmaken van een ontwerp voor het aanleggen van fietspaden in de Hoesnaek en Huttestraat te Pepingen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 22-12-2011 betreffende de goedkeuring van de dienstverleningsovereenkomst met studiebureau Grontmij betreffende grondwervingen.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 9-08-2017 betreffende de aanleg van fietspaden in de Hoesnaek en Huttestraat – rioleringswerken project R/002349 Infrac – goedkeuring samenwerkingsovereenkomst gemeente Pepingen/Infrac cvba;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 21-05-2019 inzake aanleg fietspad Hoesnaek-Huttestraat – proces-verbaal van voorlopige oplevering van deel 1;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 04-11-2019 betreffende de goedkeuring van de eindstaat ereloon Sweco met betrekking tot het gemeentelijk aandeel aanleg fietspad Hoesnaek-Huttestraat. Totaal geraamd bedrag deel 1, inclusief BTW: €71.676,2;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 12 november 2019 betreffende aanleg fietspad Hoesnaek – Huttestraat, de goedkeuring van de eindafrekening van de werken uitgevoerd door de aannemer Soga: Totaal bedrag inclusief BTW: €1.826.117,71.
Detail:

Deel 1: Wegeniswerken ten laste van Pepingen t.b.v. Rammelstrook aan kruispunt met Dreef: 29.574,29 euro incl. btw

Deel 2: Subsidiebaar fietspad ten laste van Pepingen (10%), Vlaams gewest en Provincie (90%): 1.026.547,79 euro incl. btw

Deel 3: Niet-subsidiebaar fietspad ten laste van Pepingen: 205.305,69 euro incl. btw

Deel 4: Wegeniswerken ten laste van Pepingen – verplichte optie vernieuwing betonvakken: 354.109,30 euro incl. btw

Deel 5: Rioleringswerken Fluvius niet subsidiebaar: 172.576,17 euro incl. btw

Verrekeningen niet subsidiebaar :38.004,47 euro incl. btw.

Gelet op de beslissing van de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant van 5 december 2019 betreffende de toekenning van een subsidie van € 923.893,01 voor deel 1;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 9 december 2019 betreffende kennisname van het overlegverslag van 29/11/2019 betreffende het feit dat Fluvius rioleringswerken (aanleg gescheiden stelsel) wenst uit te voeren langsheen delen van de Hoesnaek – deel vanaf Dreef tot aan de Brugstraat. Kostprijsraming ten laste van Fluvius €1.400.000 inclusief BTW + studiekost;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 13 januari 2020 betreffende kennisname van het standpunt van de provincie Vlaams-Brabant van 2 december 2019, waaruit blijkt dat de Hoesnaek op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk ligt en de gemeente subsidies kan aanvragen als er over het ontwerp een consensus bereikt wordt in de projectstuurgroep. Tevens worden reeds een aantal knelpunten aangehaald;

Overwegende dat naar aanleiding van dit nieuw dossier te Pepingen (Fluvius -rioleringswerken) dat aansluit op het recent gerealiseerde fietspaden dossier (Huttestraat-Hoesnaek) stelt het schepencollege voor om fietspaden aan te leggen langsheen hetzelfde traject, indien mogelijk, zodat er een verbinding ontstaat tussen het fietspad Hoesnaek-Huttestraat de N28. Het gaat hier over een lengte van 230m, gelegen in een beschermd dorpsgezicht.

Overwegende dat het gemeentelijk aandeel van de kostprijs van de opbouw van de weg geraamd wordt op €750.000 inclusief BTW + studiekosten conform de bestaande overeenkomst met studie bureau Sweco;

Overwegende dat de vereiste kredieten voorzien zijn op sleutel 2019/ACT-2.3.1/0200-00/2240007/gemeente/GR/IE-3 – Wegen-Activa in aanbouw – Act-2.3.1. Hoesnaek/Huttestraat fietspad: €67.547.39;

BESLUIT : met 14 ja-stemmen (Timmermans E., De Roubaix A., Cochez G., Van Cutsem P., Decrick L., Seghers R., Vanbellinghen P., Roobaert G, De cuyper K., Claeys G., Raemdonck R., Dedobbeleer G., Geerts S., Beeckmans S) :

Artikel 1– De raad verklaart zich principieel akkoord met het starten van de studieopdracht door Sweco wat betreft de aanleg van een fietspad in de Hoesnaek – traject vanaf Dreef tot aan de Brugstraat, - deel 2.

Art.2 – Raming studiekost, conform de reeds bestaande overeenkomst, namelijk, de kostprijs voor de gemeente voor de werken wordt geraamd op €750.000 +-7%= €52.500 excl. BTW.

Art.3 – Er zal een subsidie aangevraagd worden bij de provincie Vlaams-Brabant voor de eventuele aanleg en herinrichten van fietsinfrastructuur.

6. Kerkenbeleidsplan Pepingen – Aanpassing. Goedkeuring.

De raad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39;

Gelet op het decreet van 15 juli 2016 houdende wijziging van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria, meer bepaald artikel 8;

Gelet op de omzendbrief BA-2005/02 van 25 februari 2005 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op provinciaal niveau;

Gelet op de omzendbrief BB 2014/2 van 28 maart 2014 betreffende de subsidies voor (niet-beschermde) gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria, waarin bepaald wordt dat het bepalen van een langetermijnvisie op het kerkgebouw een voorwaarde is om subsidies aan te vragen;

Gelet op de beslissing van het centraal kerkbestuur Pepingen van 20 september 2017 betreffende de goedkeuring van kerkenplan;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 september 2017 betreffende de goedkeuring van het kerkenbeleidsplan Pepingen;

Gelet op de beslissing van 26 september 2017 van het Aartsbisdom Mechelen-betreffende de goedkeuring van het kerkenbeleidsplan Pepingen;

Gelet op de brief van het centraal kerkbestuur Pepingen van 12 december 2019 betreffende het verzoek tot aanpassing van het kerkenplan;

Overwegende dat alle betrokken partijen (pastorale verantwoordelijken – het centraal kerkbestuur – lokale kerkraden - gemeentebestuur), in een stuurgroep onderzocht hebben wat haalbaar is als nevenbestemming desnoods herbestemming voor de vijf van de zes kerken op het grondgebied Pepingen die hiervoor in aanmerking komen;

Overwegende dat artikel 5 – 5.1.1. § 7 Toekomstige functie en onderzoek - van het kerkenplan stelt dat twee jaar na de start van de stuurgroep, uiterlijk op 1 januari 2020, de stuurgroep tot conclusies zal komen en een addendum zal toevoegen aan het kerkenbeleidsplan, na goedkeuring door de bisschop van Vlaams-Brabant en Mechelen en door de gemeenteraad.

Overwegende dat de stuurgroep er niet in geslaagd is om de herbestemming van de vijf van de zes kerken op het grondgebied Pepingen te bepalen vóór 1.1.2020. Bijgevolg vraagt de voorzitter van het centraal kerkbestuur een verlenging van deze opdracht, voor een onbepaalde duur;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 23 december 2019;

BESLUIT : met 14 ja-stemmen (Timmermans E., De Roubaix A., Cochez G., Van Cutsem P., Decrick L., Seghers R., Vanbellinghen P., Roobaert G, De cuyper K., Claeys G., Raemdonck R., Dedobbeleer G., Geerts S., Beeckmans S) :

Artikel 1 – Vermits de termijn van 1 januari 2020, opgenomen in artikel 5 – 5.1.1. § 7 - Toekomstige functie en onderzoek van het kerkenplan van de gemeente Pepingen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 september 2017, niet haalbaar was voor de stuurgroep, om tot een conclusie te komen, over wat haalbaar is als nevenbestemming desnoods herbestemming voor de vijf van de zes kerken op het grondgebied Pepingen die hiervoor in aanmerking komen, wordt deze termijn verlengd voor onbepaalde duur.

Art.2 – Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het centraal kerkbestuur en aan het aartsbisdom Mechelen-Brussel.

7. Milieu - Goedkeuring overeenkomst voor de opmaak van een intergemeentelijk “Sustainable Energy and Climate Action Plan” kortweg SECAP (gemeentelijk energie- en klimaatactieplan), door de Provincie Vlaams-Brabant.

Tussenkomst namens de CD&V-fractie vanwege raadslid L. Decrick :

De CD&V fractie is heel blij met het plan om een nieuw gemeentelijk energie- en klimaatactieplan te laten opmaken door de provincie. Met de samenwerkingsovereenkomst die nu ter stemming voorligt, zal de gemeente de principes en beleidsdoelstellingen onderschrijven waar wij achter staan en die ook wij in ons verkiezingsprogramma hebben opgenomen. Meer bepaald lezen we onder andere:

- Ruimtelijke ordening: De gemeente richt haar ruimtelijk ordeningsbeleid prioritair op kernversterking nabij mobiliteitsassen en -knooppunten.
- Gebouwen:
 - De gemeente zet maximaal in op rationeel energieverbruik en energie-efficiëntie
 - De gemeente zet in op duurzaam bouwen en **diepgaande renovaties met een doorgedreven energiebesparing**
- Mobiliteit: De gemeente wil haar inwoners verleiden om de wagen aan de kant te laten staan door in te zetten op de kwetsbare weggebruiker, en werkt hiertoe een ambitieus fiets- en tragewegenbeleid uit. De gemeente moedigt schonere brandstoffen en elektrische en gedeelde mobiliteit aan.
- Lokale productie hernieuwbare energie: De gemeente zet in op een optimale energiemix op basis van hernieuwbare energie en groene (rest)warmte. Als voorbeeld wordt zonne-energie gegeven maar **ook windenergie**.
- Klimaatadaptatie: De gemeente toetst bij het nemen van beslissingen de principes van vergroening, ruimte voor water, ontharding **én kernversterking** af en integreert deze principes in haar beslissingen.

We beloven beslissingen die deze principes en doelstellingen nakomen te ondersteunen en we begrijpen dat jullie alle projecten die helpen om deze principes en doelstellingen te bereiken, zullen ondersteunen. zoals bijvoorbeeld windenergieprojecten. Graag bevestiging.

Maar we beloven evenzeer jullie beleidskeuzes consequent af te toetsen aan deze principes. Dat hebben we ondertussen al gedaan met het meerjarenplan. En daardoor kunnen we jullie nu al zeggen dat jullie keuze om de bibliotheek in Bellinge te houden in strijd is met het principe van kernversterking. Bovendien zal het voorziene budget niet voldoende zijn om te voldoen aan het principe van “inzetten op diepgaande renovaties met een doorgedreven energiebesparing”. Als jullie deze samenwerkingsovereenkomst ondertekenen, betekent dit voor ons dat jullie dit project nog eens zullen herbekijken en aanpassen. Het ondertekenen van deze samenwerkingsovereenkomst is belangrijk, ze nakomen en ervoor zorgen dat de doelstellingen bereikt worden is nog belangrijker.

Bijkomende vraag:

De start van de opmaak van het plan is pas gepland in het derde kwartaal van 2021 en de gemeente heeft dan 2 jaar om het plan op te maken. Dan is het al 2023. Een van de taken van de gemeente binnen de samenwerkingsovereenkomst is het bestaande klimaatactieplan dat in 2015 werd opgemaakt te evalueren. Belangrijk voor de opmaak van het nieuwe energie- en klimaatactieplan is te weten of de gemeente met het vorige plan de doelstellingen van de Burgemeestersconvenant 2020 om 20% op de CO2 uitstoot te besparen tegen 2020, heeft bereikt. Want als dat niet het geval is, weten jullie dat jullie een serieus tandje zullen moeten bijsteken. Wanneer plannen jullie die evaluatie uit te voeren?

De gemeenteraad,

Overwegende dat met het Burgemeestersconvenant – een initiatief van de Europese Commissie – steden en gemeenten zich engageren om bij te dragen aan de Europese en regionale inspanningen om de CO2-uitstoot te verminderen en mens en maatschappij weerbaar te maken voor de gevolgen van de huidige en toekomstige klimaatverandering;

Overwegende dat de gemeente Pepingen in 2014 het Burgemeestersconvenant 2020 (CoM2020) ondertekende, waarbij ze zich engageerde tot een besparing van 20% op hun CO2-uitstoot tegen 2020 (referentiejaar 2011), en dat de gemeente Pepingen reeds een klimaatactieplan (SEAP) opmaakte in het kader van het CoM2020;

Overwegende dat de einddatum van het huidige Burgemeestersconvenant (CoM2020) in zicht komt, wil de gemeente Pepingen zich voorbereiden op de periode na 2020 (CoM2030) en ook tijdens deze legislatuur inzetten op een ambitieus gemeentelijk klimaatbeleid;

Gelet op het besluit van de deputatie van 21 juni 2018, waarbij de provincie zich engageert om Sustainable Energy and Climate Action Plans, kortweg SECAP's (gemeentelijk energie- en klimaatactieplannen) op te maken voor de Vlaams-Brabantse steden en gemeenten en deze tevens te ondersteunen en te begeleiden bij de uitvoering ervan;

Gelet op de collegebeslissing van 23 juli 2019 waarmee de gemeente haar interesse voor de bovenstaande dienstverlening kenbaar maakte;

BESLUIT : met 14 ja-stemmen (Timmermans E., De Roubaix A., Cochez G., Van Cutsem P., Decrick L., Seghers R., Vanbellinghen P., Roobaert G, De cuyper K., Claeys G., Raemdonck R., Dedobbeleer G., Geerts S., Beeckmans S) :

Artikel 1: De gemeente Pepingen beslist om het SECAP (klimaatactieplan) in kader van het Burgemeestersconvenant 2030 in samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant op te maken.

Art. 2: De gemeente Pepingen wil samen met de gemeenten uit het Pajottenland (= gemeenten Bever, Lennik, Herne, Gooik en Galmaarden) een intergemeentelijk SECAP opmaken.

Art. 3: De gemeente Pepingen ondertekent hiertoe de samenwerkingsovereenkomst met de provincie Vlaams-Brabant, bijlage inclusief, betreffende de opmaak van een (inter)gemeentelijk gemeentelijk energie- en klimaatactieplan (SECAP).

Art. 4: De gemeente Pepingen heeft hiervoor een bedrag van 2.800 euro voorzien op budgetpost 0329-00/6159999 in het budgetjaar 2020.

Art. 5: De start van de opmaak van het SECAP is voorzien in de periode september-oktober 2021. Op dat moment zal ook officieel ingetekend worden op het Burgemeestersconvenant 2030 (via GR-beslissing), waarna de gemeente 2 jaar de tijd heeft om haar SECAP/klimaatplan op te maken.

Art.6: In navolging van de overeenkomst (zie bijlage) zal de gemeente het nodige personeel en budget voorzien voor zowel het opmaken als het uitvoeren van de maatregelen en acties uit het SECAP:

- minstens één persoon die tijd en mandaat krijgt voor de coördinatie, opmaak en uitvoer SECAP i.s.m. de PROVINCIE;
- personeelsinzet bij andere gemeentelijke diensten voor deelname en voorbereiding workshops opmaak SECAP en voor de uitvoering van de maatregelen.

Art.7: Een afschrift van dit besluit worden bezorgd aan de provincie Vlaams-Brabant, dienst leefmilieu, t.a.v. Burgemeestersconvenant, Provincieplein 1, 3010 Leuven.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

tussen de provincie Vlaams-Brabant en de gemeente Pepingen

betreffende het opstellen van een Sustainable Energy and Climate Action Plan (gemeentelijk energie- en klimaatactieplan, hierna genoemd SECAP)

Tussen:

enerzijds,

de gemeente Pepingen

vertegenwoordigd door, Eddy Timmermans, burgemeester en Leen Deneuer, algemeen directeur en handelend in uitvoering van het besluit van het schepencollege van d.d. 23/07/2019,

hierna genoemd de 'GEMEENTE';

en anderzijds,

de provincie Vlaams - Brabant, gevestigd Provincieplein 1, 3010 Leuven,

en vertegenwoordigd door Bart Nevens, gedeputeerde, bevoegd voor leefmilieu, en Hilde Torfs, directeur ruimte,

en handelend in uitvoering van het besluit van de deputatie d.d. 23/05/2019,

hierna genoemd de 'PROVINCIE' ;

hierna gezamenlijk 'de PARTIJEN' genoemd;

Gelet op het besluit van de deputatie van 21 juni 2018, waarbij de provincie zich engageert om SECAP's op te maken voor de Vlaams-Brabantse gemeenten en deze gemeenten tevens te ondersteunen en te begeleiden voor de uitvoering ervan;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 juli 2019, waarbij de gemeente de interesseverklaring voor opmaak SECAP goedkeurde;

Overwegende dat:

de GEMEENTE zich met het Burgemeestersconvenant - een initiatief van de Europese Commissie – engageert om bij te dragen aan de Europese en regionale inspanningen om de CO₂-uitstoot te verminderen en mens en maatschappij weerbaar te maken voor de gevolgen van de huidige en toekomstige klimaatverandering;

de GEMEENTE in 2014 het Burgemeestersconvenant 2020 ondertekende, waarbij ze zich engageerde tot een besparing van 20% op hun CO₂-uitstoot tegen 2020 (referentiejaar 2011), en dat de GEMEENTE reeds een klimaatactieplan (SEAP) opmaakte in het kader van het CoM2020;

de einddatum van het huidige Burgemeestersconvenant in zicht komt en beide partijen zich willen voorbereiden op de periode na 2020 door in te tekenen op het Burgemeestersconvenant 2030 (CoM2030);

de uitvoering van deze overeenkomst kadert binnen het provinciaal klimaatbeleid, zoals vastgelegd in het Provinciaal Klimaatbeleidsplan 2040, en meer bepaald wat betreft de ondersteuning van het lokale klimaatbeleid in kader van het Europese Burgemeestersconvenant waarvoor de PROVINCIE erkend is als Territoriaal Coördinator;

deze overeenkomst voor de GEMEENTE kadert binnen het gemeentelijk klimaatbeleid en haar deelname aan het Europese Burgemeestersconvenant;

wordt overeengekomen wat volgt:

Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt de samenwerking tussen de GEMEENTE en de PROVINCIE met betrekking tot het opstellen van een intergemeentelijk SECAP (*Sustainable Energy and Climate Action Plan* – gemeentelijk energie- en klimaatactieplan) door de PROVINCIE, samen met de gemeenten Bever, Galmaarden, Gooik, Herne en Lennik, in kader van het Burgemeestersconvenant 2030.

Plichten van de GEMEENTE

2.1. Algemene bepaling

De GEMEENTE tekent in op het Europese Burgemeestersconvenant 2030 (CoM2030).

2.2. Middelen en personeel

- 1) De GEMEENTE voorziet het nodige **personeel voor zowel het opmaken als het uitvoeren van de maatregelen en acties uit het SECAP:**
 - minstens één persoon die tijd en mandaat krijgt voor de coördinatie, opmaak en uitvoer SECAP i.s.m. de PROVINCIE;
 - personeelsinzet bij andere gemeentelijke diensten voor deelname en voorbereiding workshops (½ dag per workshop + voorbereiding) en vervolgens voor de uitvoering van de maatregelen per dienst/sector.
- 2) De GEMEENTE voorziet het nodige **budget** voor de opmaak van het klimaatplan en om de acties opgenomen in het SECAP te kunnen realiseren:
 - a. zowel werkings- als investeringskosten;
 - b. opname in meerjarenplanning en jaarlijkse begroting
- 3) De GEMEENTE bezorgt hiertoe de meerjarenplanning/budget aan de PROVINCIE, uiterlijk na stap 4, zoals bedoeld in artikel 4.

2.3. Interne en externe participatie

- 1) De GEMEENTE richt een **interne dienstoverschrijdende stuurgroep** op met invulling vanuit verschillende bevoegdheden en diensten
Deze stuurgroep komt minstens **3x/jaar samen** en is verantwoordelijk voor

- evaluatie bestaand klimaatactieplan (SEAP) in kader van het Burgemeestersconvenant 2020
- opmaak beleidsdomeinoverschrijdend klimaatplan i.s.m. PROVINCIE:
 - keuze van de op te nemen beleidsdoelstellingen, maatregelen en acties per beleidsdomein/sector
 - afkloppen definitief SECAP dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de gemeenteraad
- afstemming tussen de verschillende beleidsdomeinen en diensten
 - taakverdeling en vastleggen verantwoordelijke trekkers per maatregel/actie
 - budgettering per dienst/beleidsdomein
 - onderlinge afstemming
- aansturen, onderling afstemmen en monitoren van de uitvoering van het klimaatplan per beleidsdomein en over de beleidsdomeinen heen

In deze stuurgroep zijn **minstens volgende diensten vertegenwoordigd**, aangevuld met de respectievelijke beleidsverantwoordelijken:

- Leefmilieu/duurzaamheid (milieu, klimaat en natuur)
- Ruimtelijke planning
- Mobiliteit
- Openbare gebouwen/gemeentelijk patrimonium
- Openbare werken en infrastructuur
- Huisvesting en wonen
- Waterbeleid
- Landbouw
- Lokale economie

De stuurgroep wordt, afhankelijk van het thema/sector en de agenda aangevuld met de betrokken personen en beleidsverantwoordelijken van andere diensten (toerisme, noodplanning, onderwijs, gezondheid, sport, cultuur, jeugd, sociaal beleid,...).

- 2) De GEMEENTE neemt actief deel aan de **workshops** (verfijning RKA en selectie maatregelen en acties), zoals bedoeld in artikel 4,4).
Tijdens de workshops nemen telkens de verantwoordelijke perso(o)n(en) van de betrokken diensten en beleidsverantwoordelijke(n) actief deel. In afstemming met de GEMEENTE nodigt de PROVINCIE, afhankelijk van het thema en de inhoud van de respectievelijke workshop, de betrokkenen personen uit.
Indien opportuun, kunnen de workshops samenvallen met de vergaderingen van de stuurgroep.
- 3) Indien de GEMEENTE beslist om samen met andere gemeenten een gezamenlijk SECAP op te maken, zal eveneens een **intergemeentelijke stuurgroep** opgericht worden voor afstemming tussen de betrokken gemeenten.
- 4) De GEMEENTE organiseert een **participatietraject** met haar **externe stakeholders**. Hiervoor kan beroep gedaan worden op een derde partij, bv. intergemeentelijke verenigingen.
- 5) De GEMEENTE **communiqueert actief en transparant** naar haar inwoners over de vooruitgang en uitvoering van het SECAP.

2.4. Principes en beleidsdoelstellingen

De GEMEENTE onderschrijft de **principes en beleidsdoelstellingen** zoals opgenomen in bijlage.

- 1) Bij de opmaak van het SECAP vertaalt de gemeente deze principes in concrete acties,
- 2) De gemeente **integreert deze principes** in haar dagelijks beleid en toetst bij het nemen van beleidsbeslissingen deze principes af.

Plichten van de provincie

3.1. Opstellen SECAP

De provincie zal het SECAP (klimaat- en energieactieplan 2030) voor de GEMEENTE opstellen, volgens de modaliteiten, voorwaarden en stappenplan zoals vastgelegd in deze overeenkomst.

3.2. Inhoud SECAP

De opmaak van het SECAP door de PROVINCIE omvat:

- 1) de opmaak van de **risico- en kwetsbaarheidsanalyse (RKA)**, nulmeting en business-as-usual-scenario's;
- 2) de opmaak van het **maatregelen- en actiegedeelte** van het energie- en klimaatactieplan met mitigatie- én adaptatiemaatregelen op maat van de GEMEENTE;
- 3) een **participatief traject** met de GEMEENTE waarbij de interne afstemming tussen de verschillende gemeentelijke beleidsdomeinen en de gedragenheid door de gemeentelijke diensten verzekerd wordt.

Verloop van de samenwerking – stappenplan

- 1) De GEMEENTE gaat in op het aanbod van de PROVINCIE en kiest hierbij, in samenspraak met de PROVINCIE en de desbetreffende gemeente(n), of ze het SECAP alleen of intergemeentelijk zal opmaken.
- 2) De GEMEENTE kent het personeel toe en stelt een (inter)gemeentelijke stuurgroep samen.
- 3) Voorbereiding door PROVINCIE (desk research)
 - stand van zaken emissies (CO₂-inventaris) – BAU-scenario's
 - opmaak gemeentelijke risico- en kwetsbaarheidsanalyse (RKA)
 - data- en infoverzameling: wat reeds beschikbaar? wat niet? bij gemeente, provincie, derden (SEAP2020/GNOP/GRUP/hemelwaterplan/erosieplan/hitteplan/...)
 - uitwerking mogelijke scenario's (maatregelen en acties) om doelstellingen te bereiken
- 4) Organisatie workshops met gemeenten
De PROVINCIE organiseert 3 à 4 workshops per gemeente/intergemeentelijk:
 - 1 workshop over RKA
 - voorstelling gemeentelijke risico- en kwetsbaarheidsanalyse
 - toetsing met gemeentelijke diensten aan lokale situatie
 - herwerking door provincie waar nodig
 - 2 à 3 thematische/sectorale workshops
 - opmaak actie- en maatregelengedeelte
 - selectie maatregelen en acties met gemeentelijke diensten
- 5) De GEMEENTE bezorgt de meerjarenplanning/budget aan de PROVINCIE
- 6) Uitschrijven SECAP door PROVINCIE

- Op basis van voorafgaande desk research en workshops met de gemeenten schrijft de PROVINCIE het SECAP volledig uit, volgens de bepalingen zoals bedoeld in art. 3.1.
- Het SECAP wordt voorgelegd aan de GEMEENTE voor feedback, waarna de PROVINCIE indien nodig het SECAP aanpast.

7) De GEMEENTE legt het SECAP ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Financiële bepalingen

5.1. Kostprijs voor de gemeente

De kostprijs voor het opmaken van een SECAP door de PROVINCIE wordt bepaald i.f.v. het aantal inwoners van de GEMEENTE (dd. 2018), zoals hierna bepaald::

- Bevolking kleiner dan 7.000 inwoners: 4000 euro
- Bevolking tussen 7.000 en 14.000 inwoners: 5000 euro
- Bevolking tussen de 14.000 en 21.000 inwoners: 6000 euro
- Bevolking tussen de 21.000 en 28.000 inwoners: 7000 euro
- Bevolking boven de 28.000 inwoners: 8000 euro
- Bevolking boven de 100.000 inwoners: 10.000 euro

Indien de gemeente kiest voor een intergemeentelijk SECAP, krijgt de gemeente een **korting van 30, 25, 20, 15 of 10%** op basis van de hierboven vermelde inwonersaantallen, waarbij de kleinste gemeenten de grootste korting ontvangen.

- **Bevolking kleiner dan 7.000 inwoners: 30% korting**
- Bevolking tussen 7.000 en 14.000 inwoners: 25% korting
- Bevolking tussen de 14.000 en 21.000 inwoners: 20% korting
- Bevolking tussen de 21.000 en 28.000 inwoners: 15% korting
- Bevolking boven de 28.000 inwoners ontvangen: 10% korting

Voor de gemeente Pepingen bedraagt de kostprijs 2800,00 EURO, exclusief btw, voor een intergemeentelijk SECAP.

5.2. Betalingsmodaliteiten

- De betaling wordt uitgevoerd in 2 stappen: 60% na ondertekening van de overeenkomst door beide partijen, 40% na oplevering van het SECAP (na stap 6, zie artikel 4,6)).
- De factuur is te betalen binnen de 30 dagen na de factuurdatum op het rekeningnummer BE56 0910 1061 7788, op naam van de provincie Vlaams-Brabant.

Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op datum van ondertekening en wordt afgesloten voor de duur van de opmaak van het SECAP.

De overeenkomst eindigt van rechtswege op de dag dat de gemeente het definitieve klimaatactieplan ontvangt (na afronding stap 6, zoals bedoeld in artikel 4,6)).

Voortijdige beëindiging van de overeenkomst

7.1. Voortijdige beëindiging door de PROVINCIE

Indien de GEMEENTE niet actief deelneemt aan de workshops en het proces voor opmaak van het SECAP zoals bepaald in artikel 2.2, behoudt de PROVINCIE zich het recht geen SECAP uit te schrijven (stap 6, zoals bedoeld in artikel 4,6)). De PROVINCIE stelt onverwijld via een aangetekend schrijven de GEMEENTE in kennis van deze beslissing.

In voorkomend geval behoudt de PROVINCIE de eerste betaling (60% van de kostprijs).

7.2. Voortijdige beëindiging door de GEMEENTE

Indien de GEMEENTE besluit de overeenkomst voortijdig te beëindigen, brengt ze onverwijld de PROVINCIE op de hoogte via een aangetekend schrijven.

- 1) Indien de overeenkomst wordt beëindigd na stap 2, zoals bedoeld in artikel 4, stort de PROVINCIE de eerste betaling (60% van de kostprijs) terug aan de GEMEENTE
- 2) Indien de overeenkomst wordt beëindigd tijdens of na stap 3, zoals bedoeld in artikel 4, behoudt de PROVINCIE de eerste betaling
- 3) Indien de overeenkomst wordt beëindigd tijdens of na stap 4 en vóór stap 6, zoals bedoeld in artikel 4, is de GEMEENTE 75% van de kostprijs verschuldigd aan de PROVINCIE

Communicatie

In haar communicatie naar haar burgers en externe stakeholders, vermeldt de GEMEENTE steeds de samenwerking met de PROVINCIE. De GEMEENTE gebruikt hiervoor het logo van de PROVINCIE, samen met het logo van het Burgemeestersconvenant.

Bevoegde rechtbank

Geschillen aangaande de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst die niet in der minne door de partijen kunnen opgelost worden, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Leuven.

Opgemaakt te Leuven, op/...../ 2020 in 2 originele exemplaren, waarvan elke partij verklaart een door alle partijen ondertekend exemplaar te hebben ontvangen,

Voor de PROVINCIE,
Namens de deputatie
In opdracht van de provinciegriffier,

De verslaggever,

Hilde TORFS,
directeur ruimte

Bart NEVENS,
gedeputeerde

Voor de GEMEENTE,
Namens het schepencollege

BIJLAGE BIJ DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE PROVINCIE EN DE GEMEENTE VOOR HET OPMAKEN VAN EEN SECAP (ENERGIE- EN KLIMAATACTIEPLAN): PRINCIPES EN BELEIDSDOELSTELLINGEN

ALGEMENE UITGANGSPRINCIPES

- Het gemeentelijk mitigatiebeleid gaat uit van het principe van de trias energetica:
 - de energievraag maximaal verminderen (energiebesparing)
 - het gebruik van fossiele brandstoffen afbouwen en het gebruik van hernieuwbare energie optimaliseren (hernieuwbare energie)
 - aan de resterende energievraag voldoen met efficiënte, schone technieken (energie-efficiëntie)
- Het gemeentelijk klimaatbeleid is een sector- en beleidsdomeinoverschrijdend beleid, zowel voor mitigatie als adaptatie;
- De gemeente betreft alle relevante actoren bij de opmaak en uitvoering van het lokale klimaatbeleid (participatieve aanpak).
- De gemeente geeft zelf het goede voorbeeld (voorbeeldfunctie) in haar eigen werking (gebouwenbeheer, wagenpark, aankoopbeleid, ruimtelijke planning, vergunningenbeleid,...);
- De gemeente integreert deze principes in haar dagelijks beleid en toetst bij het nemen van beleidsbeslissingen onderstaande principes af.
- De gemeente communiceert actief en transparant naar haar inwoners over de vooruitgang en uitvoering van het SECAP.

RUIMTELIJKE ORDENING ALS SLEUTELSECTOR (MITIGATIE ÉN ADAPTATIE)

- De gemeente richt haar ruimtelijk orderingsbeleid prioritair op kernversterking nabij mobiliteitsassen en -knooppunten, met ruimte voor hernieuwbare energie en het vrijwaren van open ruimte voor natuur en bos, voor korte- ketenlandbouw, voor verkoelend groen en natuurlijke waterbuffers.

GEBOUWEN

- De gemeente zet maximaal in op rationeel energiegebruik en energie-efficiëntie in haar eigen gebouwen, met een maximale inpassing van hernieuwbare en duurzame energietechnieken en klimaatadaptatieprincipes.
- De gemeente zet in op duurzaam bouwen en diepgaande renovaties met een doorgedreven energiebesparing en een versnelling van de vernieuwingsgraad van de residentiële en niet-residentiële gebouwen in haar gemeente (particuliere en tertiaire sector).
- De gemeente zet hierbij zo veel mogelijk in op een collectieve aanpak en stimuleert compacter wonen en bouwen en nieuwe gedeelde woonvormen.

OPENBARE VERLICHTING

- De gemeente zet in op een energiezuinige openbare verlichting door de energie-efficiëntie van haar verlichting sterk te verbeteren en deze op een planmatige manier te beheren en om te vormen.

MOBILITEIT

- De gemeente wil haar inwoners verleiden om de wagen aan de kant te laten staan door in te zetten op de kwetsbare weggebruiker, en werkt hiertoe een ambitieus fiets- en tragewegenbeleid uit. De gemeente moedigt schonere brandstoffen en elektrische én gedeelde mobiliteit aan.
- De gemeente zal ook het eigen gemeentelijk wagenpark vergroenen (voorbeeldfunctie).

LOKALE PRODUCTIE HERNIEUWBARE ENERGIE

- De gemeente zet in op een optimale energiemix op basis van hernieuwbare energie en groene (rest)warmte (bv. zonne-energie, windenergie, geothermie of water).

DUURZAME PRODUCTIE- EN CONSUMPTIE

- De gemeente geeft het goede voorbeeld en kiest voor een duurzaam en circulair aankoopbeleid en duurzame, lokale voeding.
- De gemeente zet in op het faciliteren, ondersteunen en promoten van (lokale) initiatieven rond circulaire en gedeelde economie (deelinitiatieven, hergebruik, herstellen,...) en duurzame voeding.

KLIMAATADAPTATIE

- De gemeente houdt bij haar beleid rekening met de huidige en te verwachten effecten van de klimaatverandering (hitte, droogte en wateroverlast).
- De gemeente zet hiervoor in op meer groen en bos en zorgt voor ruimte voor water, zowel in het buitengebied als in de kernen. Ontharden is een onderdeel van het klimaatbeleid.
- De gemeente toetst bij het nemen van beslissingen de principes van vergroening, ruimte voor water, ontharding en kernversterking af en integreert deze principes in haar beslissingen.

8. Goedkeuring van het wegentrace en rooilijn omgevingsaanvraag tot verkavelen – Plan+ - Oudenaaksestraat – dossier nr. 2019/00088VK.

De Raad

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Atlas der Buurtwegen van Elingen;

Gelet op het besluit van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het Decreet betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op artikel 75 van het decreet van de omgevingsvergunning betreffende lasten en voorwaarden verbonden aan de omgevingsvergunning;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen;

Gelet op de verkavelingsaanvraag ingediend op 27 september 2019 door de heer Jörgen Van der Aa voor Plan+, met als adres Assesteenweg 199, 1750 Lennik, voor gronden gelegen te Elingen, Oudenaaksestraat – buurtweg nr. 5, kadastraal bekend afdeling 2 sec B nummer 83M;

Gelet op de ontvankelijkheid van het verkavelingsdossier op 22 oktober 2019;

Overwegende dat het ontwerp tot verkavelen voorziet in de verbreding van een bestaande gemeenteweg d.m.v. een gratis grondafstand, zoals aangeduid in gele kleur op het plan;

Overwegende dat het ontwerp tot verkavelen voorziet in het bepalen van een rooilijn ter hoogte van de gratis grondafstand, zoals aangeduid (rode lijn) op het rooilijnplan

Overwegende dat de ontworpen verkaveling volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse, vastgesteld bij K.B. van 7 maart 1977, gelegen is in een woongebied met een landelijk karakter;

Overwegende dat het openbaar onderzoek plaats had van 29 oktober 2019 Tot en met 27 november 2019;

Overwegende dat geen bezwaarschriften ingediend werden tijdens het openbaar onderzoek, inzake het verkavelingsontwerp;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 23 december 2019 houdende de sluiting van het openbaar onderzoek en het verwijzen van het dossier naar de gemeenteraad;

BESLUIT : met 14 ja-stemmen (Timmermans E., De Roubaix A., Cochez G., Van Cutsem P., Decrick L., Seghers R., Vanbellinghen P., Roobaert G, De cuyper K., Claeys G., Raemdonck R., Dedobbeleer G., Geerts S., Beeckmans S) :

Artikel 1: De verbreding van de bestaande gemeenteweg d.m.v. een gratis grondafstand aangeduid in gele kleur op het verkavelingsplan en de rode lijn op het rooilijnplan. In het omgevingsdossier tot verkavelen, ingediend door de heer Jörgen Van der Aa voor Plan+, met als adres Assesteenweg 199, 1750 Lennik, voor gronden gelegen Elingen, Oudenaaksestraat kadastraal bekend afdeling 2 sec B nummer 83M wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De kavels dienen beperkt te worden tot op 5m uit de as van de Oudenaaksestraat – buurtweg nr. 5. Deze strook is bestemd om ingelijfd te worden in het openbaar domein der wegenis voor de symbolische waarde van 1 euro. De kosten voor het maken van opmetingsplan, door een beëdigd landmeter en het verlijden van de afstandsakte vallen ten laste van de verkavelaar. Het verlijden van deze akte dient uiterlijk samen te gebeuren met het verlijden van de verkavelingakte of met de verkoopakte.

Afschrift of attest van de bevoegde ambtenaar of notaris van de akte moet, vóór het indienen van een aanvraag om een stedenbouwkundige vergunning op een lot in de verkaveling, aan de dienst Ruimtelijke Ordening van de gemeente overgemaakt te worden, anders kan niet nagegaan worden of een artikel 2 van deze bijlage, wat betreft de grondafstand voldaan is.

Volgens artikel 360 van decreet betreffende de omgevingsvergunning vervalt de verkavelingsvergunning van rechtswege indien binnen vijf jaar na afgifte van de vergunning de akte betreffende de gratis grondafstand niet is verleden. Er mag geen enkel perceel worden verkocht, te koop aangeboden, verhuurd of te huur gezet, en er mag ook geen erfpacht of opstalrecht op worden gevestigd zolang aan bovenvermeld artikel 360 niet werd voldaan.

Artikel 3: De verkavelaar zal, indien niet aanwezig de uitbreiding van het net van alle openbare nutsvoorzieningen, zoals water, elektriciteit, telefoon, kabel-tv,... op eigen kosten, tot voor de verkaveling laten uitbreiden. De netten zullen aangelegd worden volgens de statuten en de desbetreffende reglementen van kracht in de intercommunales of volgens de richtlijnen van de gemeente.

De verkavelaar zal vóór de verkoop en/of bebouwing van een perceel de bewijsstukken aan de gemeente overmaken, waaruit blijkt dat deze kosten met de intercommunales vereffend werden. Alle bijkomende kosten (onvoorziene werken, herziening van prijzen, aansluitingen, enz,..) blijven ten laste van de eigenaar van het perceel.

Artikel 4. De eigenaars van de verkaveling, waar nog geen riolering bestaat, worden de noodzakelijke werken door Fluvius voor hem uitgevoerd, conform het bijgevoegd reglement. Deze rioleringswerken zijn ten laste van de eigenaars van de verkaveling.

Na het uitvoeren van deze werken zal de verkavelaar een gelijkvormigheidattest vragen aan de gemeente waaruit moet blijken dat de gemeente heeft vastgesteld dat de werken werden uitgevoerd gelijkvormig de voorschriften en de plannen.

Dit gelijkvormigheidattest wordt afgeleverd door de gemeente of door iemand door haar daartoe aangesteld; de kosten hiervan zijn ten laste van de verkavelaar.

Artikel 5. Er zal geen enkele stedenbouwkundige vergunning afgeleverd worden indien het bewijs van de gestelde voorwaarden in de aangeduide artikels 1 tot en met 6, niet voorafgaand wordt geleverd

Artikel 6. Indien er elektriciteitspalen, vóór de verkaveling, dienen verwijderd of verplaatst te worden, moeten de onkosten door de verkavelaar worden gedragen of betaald.

Artikel 7. Dit besluit wordt bij de verkavelingsvergunning gevoegd om er integrerend deel van uit te maken.

Artikel 8. De Burgemeester en de Algemeen directeur worden gemachtigd om de akte te ondertekenen.

Toegevoegde punten :

Toegevoegd punt CD&V-fractie:

Dringende maatregelen om de slechte weg van de Bosstraat naar Terrest te herstellen – Goedkeuring.

De jongste maanden kwam Pepingen positief in het nieuws door de opening van het Kasteel Terrest.

Vlaanderen heeft zeer belangrijke inspanningen gedaan om het historisch patrimonium in Heikruis te restaureren en tevens een volwaardige nieuwe bestemming te geven.

We kunnen als gemeente alleen maar verheugd zijn door deze Vlaamse inspanning.

Met de restauratie van het kasteel werden ook een aantal wegen in en rond het park hersteld tot kwalitatieve en aangename wandelwegen. De publiciteit rond de restauratie gaf een boost aan het aantal bezoekers.

Groot probleem is dat de toegangsweg naar het park vanuit de Bosstraat in een erbarmelijke en zelfs zeer gevaarlijke staat bevindt.

Met een normale wagen is de weg amper bruikbaar.

Dit alles staat in schril contrast met de grote budgetten die geïnvesteerd werden in het domein zelf.

Vooraf voor de Taverne in de hoeve Terrijst die reeds decennia bestaat is deze toestand pijnlijk.

Gezien er in Pepingen geen enkele weg in een dergelijk erbarmelijke toestand bevindt vragen we dringend actie van het Gemeentebestuur.

Raadslid, P Van Cutsem, geeft een aantal foto's ter illustratie :



Stemming:

BESLUIT : met 10 neen-stemmen (Timmermans E., Cochez G., Seghers R., Roobaert G., De cuyper K., Claeys G., Raemdonck R., Dedobbeleer G., Geerts S., Beeckmans S.) **en 4 ja-stemmen** (De Roubaix A., Van Cutsem P., Decrick L., Vanbellinghen P.) :

Enig artikel : Het agendapunt – dringende maatregelen om de slechte staat van de Bosstraat naar Terrest te herstellen – wordt niet goedgekeurd :

Enig artikel: De gemeenteraad geeft aan het College de opdracht om de weg dringend en zo mogelijk ook duurzaam te herstellen. In het budget 2020 staan genoeg kredieten voor kleinere werken die veel minder dringend zijn.

Toegevoegd punt vanwege de N-VA fractie

Plaatsen elektrische laadpaal op de parking van OC Huize Terloo.

In de zitting van de gemeenteraad van 28 januari 2020 onder punt 3, Privaat patrimonium – aanleg parking O.C. Huize Terloo, Kareelstraat 2 te Bellingen behandelen we het verlenen van een “in-house” opdracht aan Haviland Intercommunale IgSv. Goedkeuring van de voorwaarden voorzien in de overeenkomsten “Studie, Ontwerp en Werfopvolging en “Veiligheidscoördinatie – Ontwerp & Verwezenlijking” tussen de gemeente Pepingen en Haviland Intercommunale IgSv.

Bij nazicht van de plannen hebben wij vastgesteld dat er geen aanleg voorzien is van een elektrische laadpaal op deze parking.

De N-VA fractie van Pepingen is ervan overtuigd dat elektrisch rijden de toekomst is en vraagt om bij het inrichten van de parking een elektrische laadpaal te plaatsen.

De indiener is akkoord dat dit punt een kennisgeving betreft.

Mondelinge vragen aan het college volgens art. 11 §1 huishoudelijk reglement:

- Vanwege K. De Cuyper, DVP-fractie :

1. Wat is stand van zaken van de straatroosterproblematiek langsheen de Steenweg op Elingen ? Desondanks de meermaalse meldingen zowel van een wakkere burger als gemeenteraadsleden tijdens de gemeenteraadszittingen, is er in 2019 toch een auto-ongeluk geweest. Dit had misschien vermeden kunnen worden , bij een snel ingrijpen in 2018 en/of 2019. Vandaag is er zelf geen rooster meer aanwezig en kan men concluderen dat de situatie nog verslechterd is. Welke concrete stappen gaat de gemeente hierin nog ondernemen en wanneer om het reeds meermaals gemelde probleem op te lossen?

2. Wat werd er gedaan met de vraagstelling dd. 11 december 2019 en gemeenteraadszitting 17 december 2019 aangaande de verschillende autobanden gelegen langsheen de Steenweg op Elingen en Doornstraat en die de uitwijkmogelijkheden van het verkeer mogelijkshinderen ?

3. Werd het stabiliteitsonderzoek voor de plaatsing van de zonnepanelen reeds uitgevoerd ? Zo ja, wat zijn de resultaten ? Werden de werken (plaatsing van de zonnepanelen) reeds uitgevoerd ? Zo ja, wanneer?

4. In de Huttestraat is het klein zonnepaneel bovenop de snelheidsmeter reeds enige tijd verdwenen. Hierdoor is er tot op heden geen snelheidsmeting ifv de max 50 km/uur bij het binnenrijden van het centrum van Bogaarden. Wanneer zal dit hersteld worden ?

5. Zijn de adviesraden zoals milieuraad / landbouwraad/ jeugdraad / gecoro / seniorenraad actief geweest in 2019 ? Worden de verslagen van de verschillende adviesraden gepubliceerd op de gemeentelijke website ?

Waarom staan er dan geen verslagen op de gemeentelijke website voor zowel de milieuraad / landbouwraad / jeugdraad en gecoro ? Enkel een verslag van de seniorenraad dd. 23 september 2019. Waarom staat de gecoro niet in de lijst van de verslagen van de adviesraden op onze gemeentelijke website ? Transparantie en open communicatie is belangrijk. Vandaar de vraag vanwege DVP om dit zo snel mogelijk in orde te brengen en de verslagen zo snel mogelijk raadpleegbaar te maken voor iedereen.

6. Wat betreft de ontvangst van de nieuwe inwoners op 21 december 2019, kregen de gemeenteraadsleden per mail en per gewone post een brief met richtlijnen niet aanwezig te zijn voor 12u30. Blijkbaar was het college van burgemeester en schepenen aanwezig vanaf 9u30 tot en met het einde van de gezellige dag. Vraag is dan ook om in de toekomst de mogelijkheid te bieden aan de gemeenteraadsleden om eveneens aanwezig te zijn bij aanvang van deze activiteit. Bestaat deze mogelijkheid voor LVB ? Of wenst men de ontvangst van de nieuwe inwoners als exclusief te houden van de huidige beleidsmensen ?

7. In een persartikel op editiepajot staat te lezen dat 18 Vlaams-Brabantse gemeenten toegankelijk zijn. Het gaat voor onze regio over Affligem, Halle, Lennik, Merchtem en Sint-Pieters-Leeuw. Ze voerden het afgelopen jaar het provinciaal actieprogramma rond toegankelijkheid. "Toegankelijkheid vormt voor 20% van de bevolking immers de basisvoorwaarde om te kunnen deelnemen aan het maatschappelijk leven. De lokale besturen spelen hierin een cruciale rol " aldus Dehaene gedeputeerde voor mobiliteit. Waarom staat ook Pepingen niet in dit lijstje ?

8. Welke maatregelen zal de gemeente treffen als beveiliging tegen een cyberaanval ?

9. Kan er grind aangebracht worden rondom de glascontainer te Heikruis gezien vandaag veel putten en modder.

- **Vanwege P. Van Cutsem, CD&V-fractie :**

Huur Loods:

Vraag voor de schepen van openbare werken:

Tijdens de gemeenteraad van 26/3/2019 werd de huur van een loods voor de technische dienst besproken en door de meerderheid goedgekeurd. Tijdens het debat werd beloofd dat er een nieuwe toegangsweg ging voorzien worden. Wat is hiervan de stand van zaken ? In artikel 4 van de huurovereenkomst staat ook dat er een bestemmingswijziging is. Werd deze wijziging al uitgevoerd ?

Welk gemeentelijke materiaal wordt er momenteel gestockeerd?

Heikruisesteenweg:

Vraag voor de schepen van mobiliteit:

Tijdens de gemeenteraad 20 maart 2018 werd het aanvullend politiereglement over het wegverkeer en snelheidsbeperking van 50 km/h op de Molenhofstraat en Heikruisesteenweg unaniem goedgekeurd. We stellen vast dat het verkeersbord C43 met opschrift 70 ter hoogte Heikruisesteenweg huisnummer 12 verwijderd is. Wat is de reden ? Welke beslissing werd hierover genomen ?

Herbruikbare bekers:

Vraag voor de schepen van milieu:

Tijdens de zitting van het college van 23/12/2019 werd volgend vaag antwoord gegeven aan de chiro op de vraag omtrent de verplichting gebruik herbruikbare bekers.

“Het initiatief van Intradura zal waarschijnlijk starten in februari 2020. Zij zijn nog volop met de voorbereidingen bezig. Besluit: op termijn zal gebruik kunnen gemaakt worden van het initiatief van Intradura (start gepland in februari). Het college verwijst daarnaast door naar de initiatieven van de brouwers, die op de markt aanwezig zijn met een aanbod herbruikbare bekers.”

Welke overeenkomst wordt er gesloten met Intradura zodat de gemeente de Pepingse verenigingen kan ondersteunen? Welke overeenkomst zal er tussen de gemeente en de verenigingen gesloten worden? Zullen Pepingse (jeugd)verenigingen kosteloos de bekers kunnen gebruiken (zie andere gemeentes zoals Halle). Wat gebeurt er ondertussen met verenigingen die al activiteiten hebben of in volle voorbereiding zijn? Op welke manier gaat de gemeente hen ondersteunen in de kost van de huur of aankoop om herbruikbare bekers te gebruiken?

In het budget is onder ACT 19: Aandacht gebruik milieuvriendelijke materialen bij de organisatie van evenementen 2.000 euro voorzien ? Wat gaat er met dit beperkt budget gebeuren?

Een mooi voorbeeld is de gemeente Gooik. Zij laten de verenigingen beslissen over de keuze van de aankoop van herbruikbare bekers en mobiel wasinstallatie. Mooi voorbeeld van burgerparticipatie.

Tip: een overheid kan voor dergelijke aankopen 50% subsidie bekomen bij OVAM !

- Vanwege A. De Roubaix, CD&V-fractie :

Kinderopvang

Op de GR van november 2019 beloofden jullie om in december met plannen te komen voor de kinderopvang in onze gemeente.

In december konden wij in het MJP lezen “er wordt gezocht naar andere opportuniteiten binnen het woonuitbreidingsgebied in het centrum van Pepingen voor kinderopvang”.

Pinokkio is verouderd en niet meer kinderopvang-waardig, zelfs het dak lekt.

Hoogdringendheid is hier op zijn plaats.

Kunnen wij vandaag op de GR van januari 2020, een jaar na de installatie van jullie bestuur, meer info krijgen over de stavaza in dit dossier?

Jullie schermden in het verleden met het feit dat de geschatte prijzen voor de Zagerij achterhaald waren.

Is er al een nieuwe schatting? Of misschien nog erger: is er al een schatter aangeduid?

Werken in Halle en Tubize.

De nieuwe verkeersregeling in Halle (door de werken aan de bruggen) en geplande werken in Tubize zullen een invloed uitoefenen op het verkeer in Pepingen.

Wat doet Pepingen hieromtrent?

Stwg naar Elingen

Stavaza omtrent rooster aan Morris Pierreux.

Oversteek fietspad Hoesnaek – Huttestraat

Na 2 en 1/2 maand werden de opkuiswerken uitgevoerd.

Om welke reden konden deze minimale werken niet eerder uitgevoerd zodat de fietsers op deze plaats veilig de straat konden oversteken.

Waarom moest het 2,5 maand duren voor deze opkuis van een paar minuten ?

Van dienstverlening aan de bevolking gesproken.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u50.

Namens de raad :

Algemeen directeur

De voorzitter

L. Deneyer

S. Beeckmans