

gemeenteraad 11/05/2004 : goedkeuring reglement
gemeenteraad 17/12/2009 : aanpassingen
gemeenteraad 26/02/2013 : aanpassingen
gemeenteraad 22/03/2016 : aanpassingen

Gebruikersreglement Gemeenschapscentrum Pepingen

Inleidende bepalingen

Artikel 1

Samenstelling

Het gemeenschapscentrum van de gemeente Pepingen bestaat uit volgende infrastructuur:

- 1) Zaal 'De Kring', Kareelstraat 3b, Bellingen
 - polyvalente zaal (ca. 260m²)
 - keuken (ca. 42m²)
 - lokaal onder podium (ca. 14m²)
 - lokaal onder podium (ca. 30m²)
- 2) Lokaal naast de bibliotheek, Trapstraat, Bellingen
 - tentoonstellingsruimte (ca. 153m²)
 - keuken
- 3) Cultureel centrum Heikruis, Molenhofstraat, Heikruis
 - polyvalente zaal (ca. 102m²)
 - keuken
- 4) Cultureel centrum Bogaarden, Ring, Bogaarden
 - lokaal (ca. 56m²)
- 5) Cultureel centrum Beert, Schoolstraat, Beert
 - lokaal op het gelijkvloers
- 6) Schuur 'Vander Stokken', Ninoofsesteenweg 147, Pepingen
 - zaal (ca. 200m²)

Artikel 2

Doel

Het gemeenschapscentrum is een culturele infrastructuur door de gemeente beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking en met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit.

Hiertoe wordt de infrastructuur van het gemeenschapscentrum enerzijds ter beschikking gesteld van de culturele actoren in de gemeente, onder de in dit reglement opgenomen voorwaarden. Anderzijds kan de gemeente zelf activiteiten organiseren in het gemeenschapscentrum.

Artikel 3

Gebruikers

De gebruiker is de vereniging, organisatie, dienst of particulier die een overeenkomst met het gemeentebestuur, dienst vrije tijd heeft afgesloten voor het gebruik van één of meerdere lokalen van het gemeenschapscentrum.

De mogelijke gebruikers van het gemeenschapscentrum zijn:

1. gemeentediensten
2. gemeentelijke adviesraden
3. plaatselijke verenigingen
4. plaatselijke schoolbesturen en hun respectievelijke ouderraden
5. zorgverstrekkende instellingen te Pepingen
6. activiteiten of initiatieven ism. de gemeente Pepingen of (boven)gemeentelijke diensten
7. privé-personen met woonplaats te Pepingen
8. gemeentepersoneel
9. verenigingen buiten Pepingen en privé-personen met woonplaats buiten Pepingen: onder speciale voorwaarden

De lokalen van het gemeenschapscentrum worden verhuurd met voorrang aan (sociaal-) culturele, jeugd-, sport- en seniorenverenigingen van Pepingen. Indien op bepaalde momenten een ruimte van het gemeenschapscentrum niet verhuurd werd aan de verenigingen waaraan voorrang werd verleend, kunnen ook andere organisatoren het gemeenschapscentrum huren, onder dezelfde voorwaarden en rekening houdend met de vastgestelde tarieven (zie bijlage).

Procedure

Artikel 4

Aanvraag

Wie gebruik wenst te maken van infrastructuur van het gemeenschapscentrum, informeert zich eerst over de beschikbaarheid. Bij beschikbaarheid dient men een aanvraag in, gericht aan het gemeentebestuur van en te 1670 Pepingen, ter attentie van de schepen van cultuur, en dit bij voorkeur minstens 30 dagen vóór de datum van de activiteit.

Hiertoe vult de geïnteresseerde een aanvraagformulier in, dat kan bekomen worden op de dienst vrije tijd. Per 'locatie' is een apart aanvraagformulier. Hierop staan de overeenkomsten evenals de tarieven vermeld. De gebruiker neemt hiervan kennis en stemt er mee in.

Een vereniging geeft bij aanvraag de naam van de verantwoordelijke (voorzitter of ander bestuurslid) van de vereniging of de verantwoordelijke van de privé-festiviteit. De verantwoordelijke bezorgt de volgende gegevens: naam, adres, functie in de vereniging, telefoon, (gsm, e-mail).

Bij het boeken hebben de bevoorrechte gebruikers (de eerste zes groepen zoals beschreven in artikel 3) voorrang op alle andere gebruikers en dit voor boekingen buiten de periode van 01/05 tot en met 31/08.

Concreet kunnen de bevoorrechte gebruikers tot 30/11 boeken voor het komende jaar. Hun aanvragen worden volgens datum van ontvangst toegekend.

Vanaf 01/12 geldt er geen voorrang meer voor dat komende jaar en worden alle aanvragen volgens datum van ontvangst toegekend.

Artikel 5

Toekenning en afwijzing

Aanvragen worden volgens datum van ontvangst toegekend.

Het college van burgemeester en schepenen kan een aanvraag weigeren

- omdat de voorziene activiteit niet in overeenstemming is met het doel van het gemeenschapscentrum (zie Artikel 2)
- bij misbruik, vastgesteld door de verantwoordelijke van het respectievelijke centrum.

De afgewezen aanvrager wordt van de reden tot weigering op de hoogte gesteld.

Is er geen probleem met de aanvraag, dan wordt dit binnen de week aan de aanvrager gemeld.

Artikel 6

Annulering

De gebruiker kan de geboekte activiteit gemotiveerd in het gemeenschapscentrum annuleren, bij voorkeur de tiende kalenderdag vóór de geplande datum.

Artikel 7

Overdracht

Overdracht of afstand van het gebruiksrecht aan derden is verboden.

Artikel 8

Taksen

Alle belastingen, taksen, Sabam, billijke vergoeding en dergelijke, verschuldigd ingevolge de uitgeoefende activiteit, vallen ten laste van de gebruiker in kwestie. De gemeente kan evenwel niet aansprakelijk gesteld worden als door de aanvrager aan de meldingsplicht niet werd voldaan.

Artikel 9

Verzekering

De gemeente sluit een globale verzekering af voor alle lokalen van het gemeenschapscentrum waarvan de kost, 10% van de huurprijs van de zaal (+ taks), zal doorgerekend worden aan de gebruiker via facturatie.

Artikel 10

Sleutels

Het centrum + materiaal worden ter beschikking gesteld de dag voor de activiteit indien onbezet. De gebruiker haalt de sleutel af bij de verantwoordelijke op het gemeentehuis en tekent bij het in ontvangst nemen van de sleutels een ontvangstbewijs.

De sleutels worden teruggebracht bij de verantwoordelijke op het gemeentehuis, ten laatste 2 dagen na gebruik. De gebruiker neemt de stand op van het reële energieverbruik en geeft deze door aan de verantwoordelijke op het gemeentehuis. Deze verantwoordelijke ziet toe op de goede uitvoering van deze overeenkomst.

Indien de sleutel niet of beschadigd binnengebracht wordt zal de opgelopen kost aangerekend worden. Bij frequent gebruik kan een vaste sleutel aan een vereniging toegekend worden. Deze sleutel mag niet doorgegeven worden aan derden.

Artikel 11

Betaling

De betaling moet gebeuren na gebruik en na ontvangst van de factuur op rekeningnummer 091-0001744-27 van het gemeentebestuur Pepingen.

Gebruiksvoorwaarden

Artikel 12

Wetgeving

De gebruiker verplicht zich er toe om te zien dat de wetgeving inzake openbare dronkenschap, openbare zeden, de jeugdbescherming, de geluids- en milieunormen, het gemeentelijk politiereglement, het verbod op gebruik van verdovende middelen en andere relevante wetgeving stipt wordt toegepast.

Indien het gemeentebestuur of de politiediensten vaststellen dat de gebruiker zich niet houdt aan deze regels of aan het onderhavige reglement, kan de aan de gang zijnde activiteit onmiddellijk worden stopgezet, zonder enig recht op schadevergoeding.

Artikel 13**Activiteit**

Het is verboden de zaal of de lokalen te gebruiken voor andere doeleinden dan deze vermeld op het aanvraagformulier of waarvoor de inrichting van de zaal niet geschikt is.

Artikel 14

Openbare fuiven zijn niet toegelaten.

De gebruiker verbindt er zich toe zich te gedragen naar het KB van 214 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen.

Artikel 15

De gebruiker mag de ter beschikking gestelde lokalen niet veranderen qua functie. De muren, deuren en gordijnen mogen niet beschadigd worden, versieringen e.d. mogen enkel op de voorziene plaatsen aangebracht worden. Het gebruik van verplaatsbare gastoestellen is verboden. Er mag enkel gekookt worden in de keuken.

Artikel 16**Beschadiging**

Elke beschadiging aan het gebouw, materiaal, keukenmachines e.a. moet door de gebruikers worden betaald. De gemeentediensten zullen het schadebedrag bepalen.

Artikel 17**Nooduitgang**

Tijdens de activiteit dient de nooduitgang steeds open te blijven en een vrije doorgang voorzien te worden. Het is verboden de noodverlichting te bedekken.

Artikel 18**Afval**

De vuilnis moet in vuilniszakken van de gemeente Pepingen worden gestopt, geselecteerd worden volgens de gemeentelijke reglementering, en meegenomen worden door de gebruikers. Ook de vetten moeten worden meegenomen door de gebruikers en kunnen onder geen beding gestort of weggegooid worden of door de riolering weggespoeld.

Artikel 19

Opruimen

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het klaarzetten en opruimen van de zaal of het lokaal.

De zaal/het lokaal en alle gebruikte materialen worden steeds proper achtergelaten.

Indien dit niet het geval is, wordt de gebruiker hiervan verwittigd. Deze krijgt dan de mogelijkheid de lokalen in orde te brengen, zoniet wordt alles door het gemeentepersoneel opgeruimd en wordt de rekening van het aantal werkuren doorgerekend aan de vereniging of de persoon in kwestie.

Het college is bevoegd om te beslissen over alle aspecten van de bepalingen van dit artikel (beslissing gemeenteraad dd 30.09.1996)

Artikel 20

Drank

De levering van dranken, waters en andere voor de zaal 'De Kring' dient te geschieden bij drankenservice Schoentjes – Bergensesteenweg 747 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw – tel. 02/569.04.50 en dit tot einde vergunning. (beslissing college van burgemeester en schepenen van 15 maart 2012).

In de andere lokalen van het gemeenschapscentrum gebeurt de levering van drank door een handelaar naar keuze van de gebruiker.

Tarieven

Artikel 21

Tarief

Er kan gratis gebruik gemaakt worden van de ruimte van het gemeenschapscentrum voor socio-culturele niet-winstgevende activiteiten* door:

- gemeentediensten
- gemeentelijke adviesraden
- plaatselijk erkende en niet-erkende verenigingen
- plaatselijke schoolbesturen en hun respectievelijke ouderraden
- zorgverstrekkende instellingen te Pepingen
- activiteiten of initiatieven ism. de gemeente Pepingen of (boven)gemeentelijke diensten

Het reëel verbruik van energie en gemaakte kosten/braak worden aangerekend.

Zij die wekelijkse oefensessies houden in de ruimte van het gemeenschapscentrum betalen een forfaitair bedrag, energiekosten inbegrepen.

Voor het gebruik van de ruimten voor andere activiteiten liggen specifieke gebruikstarieven vast.

Tarieven gebruik infrastructuur gemeenschapscentrum: zie bijlage.

*Definitie winstgevende en niet-winstgevende activiteiten:

Winstgevende activiteiten zijn activiteiten die buiten de duidelijke doelstelling of opdracht van de vereniging vallen.

Als een zangvereniging een zangavond organiseert en toegangsgeld vraagt, valt deze activiteit duidelijk binnen hun opdracht, maar als deze vereniging een pannenkoekenbak organiseert, dan is dat niet de opdracht of doelstelling van de vereniging. Als een toneelvereniging een voorstelling geeft, ligt dit binnen hun doelstelling. Als verenigingen een ledenfeest geven, ligt dit binnen hun opdracht. Als een wandelclub een wandeling organiseert, ligt dit binnen hun doelstelling.

Een eetfeest, een pensenkermis of een pannenkoekenbak is een winstgevende activiteit.

Artikel 22

Toegangsprijs

De gebruiker van het gemeenschapscentrum, die een activiteit organiseert die open staat voor publiek, mag hiervoor vrij een toegangsprijs bepalen.

Voor activiteiten, georganiseerd door de gemeente wordt het college van burgemeester en schepenen gemachtigd tot het heffen van een retributie als toegangsprijs voor de georganiseerde activiteit. De maximumprijs van deze activiteiten mag niet meer bedragen dan de kostprijs van de georganiseerde activiteit.

Slotbepalingen

Artikel 23

Toezicht

De lokaalverantwoordelijke heeft recht van toegang tot alle lokalen, zelfs gedurende de activiteit. Hij controleert de naleving van dit reglement en kan desgevallend bijkomende inlichtingen geven.

Artikel 24

Betwistingen

Betwisting en inbreuken in verband met de toepassing van onderhavig reglement worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen (cf. artikel 5).

Artikel 25**Verantwoordelijkheid**

De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet naleven door de gebruiker van wettelijke en reglementaire verplichtingen.

Ze kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor het verlies, de beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen ed. tijdens de activiteit.

Artikel 26**Klachten**

Wanneer de gebruiker opmerkingen heeft in verband met de lokalen en materialen, licht hij de lokaalverantwoordelijke of het gemeentebestuur in.

Artikel 27**Afwijkingen**

Het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen op het reglement toestaan.

Artikel 28**Akkoord**

Het akkoord is definitief als de aanvrager 1 exemplaar, getekend door een lid van het college ontvangt.

Artikel 29**Rookverbod**

Het rookverbod is van toepassing in alle ruimten van het gemeenschapscentrum.

OVERZICHT TARIEF ZALEN GEMEENSCHAPSCENTRUM PEPINGEN

	GEBRUIKER	DOEL	CC DE KRING	CC HEIKRUIS	CC BELLINGEN
VERENIGINGEN	1. Gemeentediensten 2. Gemeentelijke adviesraden 3. Activiteiten of initiatieven ism. de gemeente Pepingen of (boven)gemeentelijke diensten		▪ GRATIS	▪ GRATIS	▪ GRATIS
	4. Plaatselijke verenigingen (erkende en niet-erkende) 5. Plaatselijke schoolbesturen en hun respectievelijke ouderraden 6. Zorgverstreckende instellingen te Pepingen	* Niet-winstgevende activiteit * Winstgevende activiteit	▪ GRATIS, maar wel het reële energieverbruik ▪ € 130 per dag + het reële energieverbruik en verzekering ▪ € 110 per aansluitende bijkomende dag + het reële energieverbruik en verzekering	▪ GRATIS ▪ € 100 per dag + het reële energieverbruik en verzekering ▪ € 75 per aansluitende bijkomende dag + het reële energieverbruik en verzekering	▪ GRATIS ▪ € 75 per dag + het reële energieverbruik en verzekering ▪ € 50 per aansluitende bijkomende dag + het reële energieverbruik en verzekering
	UITGEZONDERD				
	1. sportverenigingen	*Wekelijks gebruik van de zaal, max. 4 u op dinsdag, woensdag of donderdag * Wekelijks gebruik van het lokaal onder het podium	▪ € 6 per activiteit ▪ € 3 per activiteit	nvt nvt	▪ € 3 per activiteit nvt
	2. repetities van toneelverenigingen, fanfares, zangkoren		▪ GRATIS voor repetities	▪ GRATIS voor repetities	▪ GRATIS voor repetities

PRIVÉ-PERSONEN	7. Inwoners Pepingen	Feesten	▪ € 325 euro per dag + reële energieverbruik en verzekering	▪ € 175 per dag + reële energieverbruik en verzekering + 50 euro bij gebruik afwasmachine	▪ € 125 euro per dag + reële energieverbruik en verzekering
		Recepties (zonder maaltijd)	▪ € 175 per dag + reële energieverbruik en verzekering	▪ € 85 + reële energieverbruik en verzekering	▪ € 75 + reële energieverbruik en verzekering
		Rouwmaaltijden	▪ € 75 + reële energieverbruik en verzekering	▪ € 75 + reële energieverbruik en verzekering	▪ € 75 + reële energieverbruik en verzekering
	8. Gemeentepersoneel	Familiale vieringen van personeelsleden van de gemeente en zijn/haar gezinsleden , 1 activiteit per jaar	50 % korting huurprijs + reële energieverbruik en verzekering	50 % korting huurprijs + reële energieverbruik en verzekering	50 % korting huurprijs + reële energieverbruik en verzekering
VERENIGINGEN & PERSONEN BUITEN PEPINGEN	9. Verenigingen buiten Pepingen en privé-personen met woonplaats buiten Pepingen	Rouwmaaltijden	▪ € 112	▪ € 112	▪ € 112
		Andere activiteiten	▪ € 325 + reële energieverbruik en verzekering	▪ € 175 per dag + reële energieverbruik en verzekering + 50 euro bij gebruik afwasmachine	▪ € 125 euro per dag + reële energieverbruik en verzekering