

GEMEENTELIJK REGLEMENT VOOR PROJECTTOELAGEN

Artikel 1 – Algemene bepalingen:

- A) Elke activiteit ingericht door en gericht naar jongeren uit Pepingen komt in aanmerking voor een projecttoelage, als kan aangetoond worden dat de inrichting van deze activiteit noodzakelijke financiële inspanningen met zich mee brengt.
- B) De projecttoelage is gericht naar erkende Pepingse jeugdverenigingen en naar niet-georganiseerde Pepingse jongeren (minstens 3 jongeren tot en met 30 jaar).

Art. 2 – Voorwaarden voor het verkrijgen van een projecttoelage:

- A) activiteit is specifiek gericht naar jongeren tot 30 jaar
- B) activiteit heeft een openbaar karakter
- C) activiteit moet plaats vinden in de gemeente Pepingen
- D) activiteit overstijgt de gewone jeugdwerking van de erkende Pepingse jeugdvereniging of is een activiteit van uitzonderlijke aard
- E) activiteit heeft een aantoonbaar financieel risico

De projecttoelage kan niet verkregen worden voor:

- A) activiteiten in kader van 10-, 25-, 50-, 75-, 100-, 125-jarig, ... (of veelvoud van 25) jubileum van de vereniging (cfr. gemeentelijk reglement voor jubileumtoelagen)
- B) jaarlijks terugkomende activiteiten

Art. 3 – Procedure:

De aanvraag voor een projecttoelage gebeurt ten vroegste drie maanden en ten laatste 1 maand vóór de activiteit of het project bij de Pepingse jeugddienst. De aanvraag kan schriftelijk, via gemeentelijke website of via mail worden gemeld, maar moet tijdig en volledig ingevuld, ingediend worden.

Vervolgens krijgt de aanvrager een bevestiging van de jeugddienst dat hij/zij ten laatste twee weken voor het initiatief ingevuld terugstuurt.

Art. 4 - Het aanvraagformulier omvat volgende gegevens:

- A) naam en adres van de indieners of de vereniging die het project inricht;
- B) Indien het project wordt georganiseerd door minderjarigen: Aanduiding van 2 meerderjarige verantwoordelijken voor het project die gevolmachtigd werden om de subsidie in ontvangst te nemen (naam, adres, handtekening en rekeningnummer);
- C) Benaming, datum van aanvang en locatie van het project of de activiteit;
- D) Beschrijving van het project;
- E) Raming van inkomsten en uitgaven
- F) Mededeling van eventueel ander ontvangen toelagen voor hetzelfde project

Bijlage: aanvraagformulier projecttoelage

Art. 5 – Termijnen voor het indienen van een aanvraag:

- A) Aanvragen voor subsidiëring van projecten kunnen elk jaar ingediend worden.

Aanvragen voor projecten die plaatsvinden in de eerste zes kalendermaanden, kunnen ingediend worden tot 31 mei.

Aanvragen voor projecten die plaatsvinden in de laatste zes kalendermaanden, kunnen ingediend worden tot 31 oktober;

B) Aanvragen die ingediend worden na 31 oktober, kunnen aanvaard en vastgesteld worden, maar worden voor de subsidiëring verwezen naar het volgende begrotingsjaar.

C) Overgangsmaatregel voor projecten in 2013: aanvragen voor projecten die plaats gevonden hebben in 2013, kunnen ingediend worden tot 31 december 2013.

Art. 6 - Elke aanvrager kan maximaal 1 maal per jaar een aanvraag indienen voor de projecttoelage.

Art. 7 - Indien verschillende verenigingen / inrichters terzelfder tijd een aanvraag indienen voor een projecttoelage voor hetzelfde project, wordt slechts één gezamenlijke aanvraag gesubsidieerd.

Art. 8 - Het bedrag dat toegekend kan worden voor de subsidiëring van een project bedraagt maximaal 100% kosten verbonden aan de inrichting van het project met een maximum van € 250 per project.

Volgende onkosten kunnen in rekening gebracht worden voor een projecttoelage:

- A. huurgelden voor infrastructuur en nutsvoorzieningen;
- B. promotiekosten;
- C. uitkoopsommen, kosten voor sprekers / lesgevers;
- D. huurgelden of uitgaven voor materiaal dat kadert binnen de activiteit;
- E. uitgaven verbonden aan verzekeringen, SABAM en billijke vergoeding.

Elk jaar na 31 oktober worden alle door de jeugdraad geadviseerde aanvragen geagendeerd op het schepencollege. Afhankelijk van het nog beschikbare budget voor initiatieven van de jeugdraad, wordt - na goedkeuring door het college - een toelage van max. € 250 toegekend, indien een projectverslag en financiële weerslag ten laatste 1 maand na het beëindigen van het project ingediend werd bij de jeugddienst. Het verslag omvat volgende documenten:

- uitnodigingen, affiches, flyers, ... = bewijsstukken van de gevoerde publiciteit met vermelding 'met medewerking van het gemeentebestuur Pepingen'
- facturen of nota's voor max. € 250
- financieel verslag (overzicht inkomsten en uitgaven)

Indien het budget voor initiatieven van de jeugdraad ontoereikend is (geen € 250 meer ter beschikking per project), dan wordt het resterende budget gelijkmatig verdeeld onder de aantal ingediende projectaanvragen.

Indien er nadien misbruik wordt vastgesteld van deze subsidie, kan het gesubsidieerde bedrag teruggevorderd worden.

Art. 10 - Het bedrag dat jaarlijks voorzien wordt voor de projecttoelage maakt deel uit van het begrote bedrag voor de initiatieven van de jeugdraad.

Art. 11 - Dit reglement treedt in voege na goedkeuring door de gemeenteraad dd. 22.10.2013